

**Let op!** Neem eerst het beleidskader, de informatiebrochure en de toelichting bij dit formulier door, zodat u de subsidiemogelijkheden en procedure kent. Indien u toch nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met Stichting ARQ via telefoonnummer 088 330 51 80 en e-mail: [sinti-roma-steunpunt@arq.org](mailto:sinti-roma-steunpunt@arq.org).



Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

## Aanvraagformulier Beleidskader voor de subsidiëring van projecten en activiteiten ten behoeve van de participatie en emancipatie van de Sinti en Roma in Nederland

Dit formulier graag digitaal invullen, opslaan, uitprinten, ondertekenen en retour sturen. Houdt u er rekening mee dat verwerking van een handmatig ingevuld formulier meer tijd in beslag kan nemen.

Aanvraag (met bijlagen) per post of per mail indienen.

### Adresgegevens

Ministerie van VWS  
Directie OBP / Afdeling subsidies  
Postbus 16006  
2500 BA Den Haag

E-mail: [subsidies.sinti.roma@minvws.nl](mailto:subsidies.sinti.roma@minvws.nl)

### 1 Gegevens aanvrager of aanvragende organisatie

1.1 Rechtspersoonlijkheid  Natuurlijk persoon  Rechtspersoon

1.2 Achtergrond  Sinti  Roma  Andere, namelijk: \_\_\_\_\_

*U kunt meerdere opties aankruisen. Let op! Indien alleen 'Andere' wordt aangeklikt, dienen Sinti/Roma mede te ondertekenen*

1.3 Naam \_\_\_\_\_

1.4 Kamer van Koophandel nr. \_\_\_\_\_ *Indien van toepassing*

1.5 Burgerservicenummer \_\_\_\_\_ *Indien van toepassing*

1.6 Adres \_\_\_\_\_

1.7 Postcode en plaats \_\_\_\_\_

1.8 Telefoonnummer \_\_\_\_\_

1.9 E-mail \_\_\_\_\_

1.10 Rekeningnummer (IBAN) \_\_\_\_\_

1.11 Naam rekeninghouder \_\_\_\_\_

1.12 Wie is de contactpersoon voor deze aanvraag?

Naam \_\_\_\_\_

Roepnaam \_\_\_\_\_

Functie \_\_\_\_\_

Telefoonnummer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## 2 Waarvoor vraagt u subsidie aan?

*U kunt meerdere mogelijkheden aangeven*

Een project of activiteit op het terrein van:

- Herinnering Tweede Wereldoorlog
- Tegengaan van discriminatie en vooroordelen
- Versteving van belangenbehartiging en vertegenwoordiging
- Stimuleren van onderwijs
- Creëren van werkgelegenheid
- Respect voor cultuur en identiteit
- Advies en begeleiding intermediairs

→ Ga verder met vraag 3

- Tegemoetkoming voor school-/studiekosten
- Bijdrage voor een cursus

→ Ga verder met vraag 5

## 3 Activiteitenplan

3.1 Naam van het project

3.2 Locatie project

3.3 Hoeveel vraagt u aan? €  *Dit bedrag moet gelijk zijn aan het totaalbedrag van vraag 4 op pagina 11.*

3.4 Startdatum project  Einddatum project

- 3.5  Nieuw project
- Eerder gefinancierd door Stichting Rechtsherstel Sinti en Roma / Nederlands Instituut Sinti en Roma / Stichting Afwikkeling Rechtsherstel Sinti en Roma
  - Eerder gefinancierd door andere organisaties of fondsen
  - Eerder aangevraagd bij VWS

Eventuele toelichting:

3.6 Wat is het doel van het project? Wat wilt u met het project bereiken?

3.7 Welke doelgroep in welke plaats(en) wilt u bereiken? Hoe groot is deze groep?

3.8 Geef een beschrijving van het project. Wat gaat u precies doen?

3.9 En wat zijn de deelactiviteiten?

**A.**

**B.**

---

**C.**

---

**D.**

---

**E.**

---

3.10 Wat is het te behalen resultaat van uw project? Wat zal uw project daadwerkelijk opleveren? Wanneer is uw project geslaagd?

---

---

3.11 Samenwerking. Werkt u met andere partijen samen in het project? Zo ja, welke partijen?

---

---

3.12 Zijn er jongeren betrokken bij uw project. Zo ja, hoe?

---

---

3.13 Heeft u hulp gehad bij het opstellen van uw aanvraag?

- Ja, een vrijwillige intermediair      Naam
- Ja, een professionele intermediair      Naam
- Nee

3.14 Heeft u contact gehad met Stichting ARQ over uw aanvraag?

- Ja
- Nee

3.15 Verwacht u vrijwilligers/intermediairs/projectleiders/projectsecretarissen in te schakelen gedurende het project?

- Ja, vrijwilligers
- Ja, professionals, naam/namen
- Nee

Eventuele toelichting

---

---

*Let op, kosten voor intermediairs worden niet altijd gesubsidieerd. De adviescommissie neemt dit mee in haar advies aan VWS.*

## 4 Projectbegroting

Per deelactiviteit een begroting van kosten en baten invullen (zie vraag 3.9).

### Deelactiviteit A

#### Toelichting

Soort kosten	Toelichting	Begroot
Personele kosten	(toelichting soort en opbouw kosten: tarief x aantal uren)	€
Materiële kosten	(toelichting soort en opbouw kosten)	€
Overige kosten	(toelichting soort en opbouw kosten)	€
<b>Totaal kosten</b>		€
Eigen bijdrage	(toelichting soort en opbouw eigen bijdrage)	€
Bijdragen derden	(toelichting soort en opbouw bijdragen derden)	€
<b>Totaal bijdragen</b>		€
<b>Gevraagde subsidie</b>	(totaal kosten minus totaal bijdragen)	€

**Deelactiviteit B****Toelichting**

Soort kosten	Toelichting	Begroot
Personele kosten	(toelichting soort en opbouw kosten: tarief x aantal uren)	€
Materiële kosten	(toelichting soort en opbouw kosten)	€
Overige kosten	(toelichting soort en opbouw kosten)	€
<b>Totaal kosten</b>		€
Eigen bijdrage	(toelichting soort en opbouw eigen bijdrage)	€
Bijdragen derden	(toelichting soort en opbouw bijdragen derden)	€
<b>Totaal bijdragen</b>		€
<b>Gevraagde subsidie</b>	(totaal kosten minus totaal bijdragen)	€

## Deelactiviteit C

### Toelichting

Soort kosten	Toelichting	Begroot
Personele kosten	(toelichting soort en opbouw kosten: tarief x aantal uren)	€
Materiële kosten	(toelichting soort en opbouw kosten)	€
Overige kosten	(toelichting soort en opbouw kosten)	€
<b>Totaal kosten</b>		€
Eigen bijdrage	(toelichting soort en opbouw eigen bijdrage)	€
Bijdragen derden	(toelichting soort en opbouw bijdragen derden)	€
<b>Totaal bijdragen</b>		€
<b>Gevraagde subsidie</b>	(totaal kosten minus totaal bijdragen)	€



## Deelactiviteit D

### Toelichting

Soort kosten	Toelichting	Begroot
Personele kosten	(toelichting soort en opbouw kosten: tarief x aantal uren)	€
Materiële kosten	(toelichting soort en opbouw kosten)	€
Overige kosten	(toelichting soort en opbouw kosten)	€
<b>Totaal kosten</b>		€
Eigen bijdrage	(toelichting soort en opbouw eigen bijdrage)	€
Bijdragen derden	(toelichting soort en opbouw bijdragen derden)	€
<b>Totaal bijdragen</b>		€
<b>Gevraagde subsidie</b>	(totaal kosten minus totaal bijdragen)	€

**Deelactiviteit E**

**Toelichting**

Soort kosten	Toelichting	Begroot
Personele kosten	(toelichting soort en opbouw kosten: tarief x aantal uren)	€
Materiële kosten	(toelichting soort en opbouw kosten)	€
Overige kosten	(toelichting soort en opbouw kosten)	€
<b>Totaal kosten</b>		€
Eigen bijdrage	(toelichting soort en opbouw eigen bijdrage)	€
Bijdragen derden	(toelichting soort en opbouw bijdragen derden)	€
<b>Totaal bijdragen</b>		€
<b>Gevraagde subsidie</b>	(totaal kosten minus totaal bijdragen)	€

Totaal activiteit A € \_\_\_\_\_

Totaal activiteit B € \_\_\_\_\_

Totaal activiteit C € \_\_\_\_\_

Totaal activiteit D € \_\_\_\_\_

Totaal activiteit E € \_\_\_\_\_ +

Totaal gevraagde subsidie € \_\_\_\_\_ *Controleer of het totaalbedrag overeenkomt met wat u heeft ingevuld onder vraag 3.3.*

→ Ga verder met vraag 6

## 5 Tegemoetkoming voor school-/studiekosten / cursussen

- Een tegemoetkoming voor een bijdrage in de school-/studiekosten, praktische leermiddelen en/of reiskosten op het niveau:
  - MBO-4
  - HBO
  - WO
- Een bijdrage voor een cursus

Opleiding / cursus

5.1 Naam instelling \_\_\_\_\_

5.2 Plaats en land instelling \_\_\_\_\_

5.3 Naam opleiding / cursus \_\_\_\_\_

5.4 Naam begeleider / docent \_\_\_\_\_

5.5 Begindatum inschrijven | | | | | | | |

5.6 Verwachte datum afstuderen | | | | | | | |

5.7 Kosten opleiding / cursus per jaar € \_\_\_\_\_

5.8 Hoeveel vraagt u aan? € \_\_\_\_\_

5.9 Motivatie

Motivatie (vervolg)

→ Ga verder met vraag 6

## 6 Checklist

Om uw aanvraag te kunnen beoordelen, hebben wij verschillende documenten van u nodig. Het ministerie van VWS kan alleen volledige aanvragen in behandeling nemen.

6.1 Indien bij vraag 1.1, 'Natuurlijk persoon' is aangeklikt:

- Een kopie van een geldige legitimatiebewijs
- Een volledig en recent overzicht van zijn financiële toestand, in ieder geval inzicht in de laatste drie maanden van het opgegeven rekeningnummer
- Handtekening(en) onder 7.1

6.2 Indien bij vraag 1.1, 'Rechtspersoon' is aangeklikt:

- Een recente kopie van de statuten van uw stichting / vereniging
- Een recent uittreksel van uw organisatie bij de Kamer van Koophandel
- De meest recente jaarrekening dan wel een ander volledig en recent overzicht van de financiële toestand
- Een recente kopie bankafschrift van het onder vraag 1.10 opgegeven rekeningnummer (IBAN)
- Handtekening(en) onder 7.2

6.3 Indien bij vraag 1.2, alleen 'Andere' is aangeklikt of wanneer u een Sinti / Roma organisatie bent mét winstoogmerk.

- Tenminste twee handtekeningen van Sinti en/of Roma die uw aanvraag ondersteunen onder 7.4
- Bijbehorende kopieën van legitimatiebewijzen

6.4 Indien aanvraag voor een tegemoetkoming voor een bijdrage in de school-/studiekosten, cursus, praktische leermiddelen en/of reiskosten of aanvraag voor een bijdrage voor een cursus.

- Een kopie van een geldige legitimatiebewijs van de aanvrager
- Indien minderjarig, incl. een geldig legitimatiebewijs van één van de ouders/verzorgers
- Indien minderjarig, incl. een handtekening van één van de ouders/verzorgers onder 7.3
- Kopie van de laatste drie bankafschriften van het opgegeven rekeningnummer
- Een bewijs van inschrijving bij de studie / opleiding / cursus waarop de aanvraag betrekking heeft
- Een schriftelijke motivatie voor de gekozen studie / opleiding / cursus onder vraag 5.9

6.5 Extra bijlagen

- Zijnde;

## 7 Ondertekening

Dit formulier dient rechtsgeldig ondertekend te worden door de aanvrager (ook indien aanvrager minderjarig is).

Indien het een aanvragende organisatie is, geldt het volgende:

De aanvraag behoort te zijn ondertekend door degene(n) die daartoe volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is (zijn).

Bij gezamenlijke bevoegdheid dienen ten minste 2 bevoegde bestuursleden te tekenen. Als iemand anders tekent, dient een rechtsgeldige machtiging (conform KvK) te worden meegestuurd. Bij een beperkte bevoegdheid dient aangetoond te worden dat de betreffende persoon daadwerkelijk bevoegd is tot het doen van een subsidieaanvraag voor de betreffende organisatie. De ondertekening dient origineel te zijn.

Een aanvraag ondertekend bij afwezigheid (b.a.) of in opdracht (i.o.) kan niet worden geaccepteerd.

Het bestuur, dan wel een namens het bestuur gevolmachtigde, verklaart kennis te hebben genomen van de vigerende wet- & regelgeving op basis waarvan onderhavige subsidie wordt aangevraagd en verklaart onderhavige subsidieaanvraag volledig juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

### 7.1 Originele handtekening aanvrager

Naam	<input type="text"/>	<i>Voorletters en achternaam</i>
Datum en plaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Handtekening	<input type="text"/>	

### 7.2 Originele handtekening(en) bestuurder(s)

Naam	<input type="text"/>	<i>Voorletters en achternaam</i>
Functie	<input type="text"/>	
Datum en plaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Handtekening	<input type="text"/>	

Naam	<input type="text"/>	<i>Voorletters en achternaam</i>
Functie	<input type="text"/>	
Datum en plaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Handtekening	<input type="text"/>	

### 7.3 Originele handtekening ouder/verzorger indien aanvrager, minderjarig is.

Naam	<input type="text"/>	<i>Voorletters en achternaam</i>
Datum en plaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Handtekening	<input type="text"/>	

### 7.4 Originele handtekeningen Sinti en/of Roma die uw aanvraag ondersteunen (minstens 2)

Naam	<input type="text"/>	<i>Voorletters en achternaam</i>
Datum en plaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
Handtekening	<input type="text"/>	

Naam	<input type="text"/>	<i>Voorletters en achternaam</i>
Datum en plaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>	E-mail <input type="text"/>
Handtekening	<input type="text"/>	