



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Toelichting bij uw aanvraag

Kwaliteitsimpuls personeel ziekenhuiszorg 2022

Inhoud

Strategisch opleidingsplan (SOP) en jaarplan	3
Begroting	3
Niet-subsidiabele activiteiten.....	5
Jaarrekening 2020.....	5
Aanvraagportaal	6
Instemmingsverklaring	6
Ondertekening	6
Meldingsplicht.....	6

Strategisch opleidingsplan (SOP) en jaarplan

Een onderdeel van uw subsidieaanvraag is een actueel strategisch opleidingsplan (SOP). Een SOP geeft aan welke opleidingen nodig zijn om het personeel te kwalificeren voor de zorg die de organisatie wil bieden. Ook helpt het instellingen te bepalen hoe zij hun opleidingsgeld gaan besteden. U hoeft voor KIPZ niet per se een nieuw plan te schrijven. Het plan mag ook eerder opgesteld zijn, zolang het maar om een meerjarenplan gaat dat 2022 omvat. Een addendum op een bestaand SOP wordt ook goedgekeurd. Daarbij wel het verzoek om ook het oorspronkelijke SOP mee te sturen.

Daarnaast dient u een jaarplan in. Het jaarplan bevat een overzicht van het geheel van opleidingsactiviteiten voor het jaar 2022 die worden uitgevoerd binnen uw instelling ten behoeve van personen werkzaam voor de instelling. Dit jaarplan is een concrete uitwerking van het strategisch opleidingsplan. De werknemersvertegenwoordiging moet instemmen met dit jaarplan (zie meer informatie verderop in dit document).

Begroting

Bij uw jaarplan dient u een bijbehorende begroting in, ter onderbouwing van de kosten. Let er daarbij op dat de bedragen in uw bijbehorende begroting aansluiten bij de begroting die u invult in het aanvraagformulier. Er zijn twee opties om deze kosten te begroten.

Optie 1: Standaard uurtarief + opslag

Bij de subsidieaanvraag en bij de verantwoording achteraf maakt u gebruik van een standaard uurtarief en vaste opslag ter onderbouwing van de kosten. Voor de personeelskosten wordt gerekend met een standaard uurtarief dat € 42,24 bedraagt voor de ziekenhuizen en klinieken, en € 47,66 voor de universitair medische centra. Voor de operationele kosten wordt gerekend met een opslag van 30% op dat standaard uurtarief. In de subsidieregeling zijn deze kosten gedefinieerd in het vierde lid van artikel 5, ten behoeve van het opleidingstraject.

Voor de begroting adviseren wij u gebruik te maken van dit voorbeeld. Uit ervaring is gebleken dat instellingen die gebruik maken van het onderstaande format, minder vaak een incompleetbrief ontvangen. Per opleidingsactiviteit vult u het totaal aantal begrote uren in. Tenslotte vult u in waar in het jaarplan dit te vinden is. U kunt zelf hoofd- en deelactiviteiten benoemen in de begroting. Let op dat activiteiten uit uw jaarplan aansluiten op de activiteiten die u benoemt in uw begroting.

Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls Personeel in de Ziekenhuiszorg (KIPZ) 2021	
Begroting standaardtarief voor ziekenhuizen. U gebruikt dit formulier: - alleen als u uw administratie heeft ingericht op het gebruik van de standaardtariefmethodiek, dus dat u gebruik maakt van aantallen uren voor opleiders en deelnemers - om de kosten die worden benoemd in uw jaarplan te kwantificeren - om het aan te vragen bedrag te onderbouwen U moet de bedragen in de oranje velden J432 en J433 overnemen in het aanvraagportaal. Controleer of de uitkomst in het portaal overeenstemt met de uitkomst in dit formulier.	
Specificeer het aantal uren voor opleiders en deelnemers en de vindplaats van het aantal uren in het jaarplan 2021	
Naam Hoofdactiviteit	1 (Naam deelactiviteit) Totaal aantal uren opleiders voor deze activiteit Totaal aantal uren deelnemers voor deze activiteit Vindplaats in jaarplan Subtotaal
	€ -

Optie 2: Werkelijke kosten

U kunt uw kosten ook onderbouwen op basis van werkelijk gemaakte kosten.

Voor een subsidieaanvraag op basis van werkelijke kosten adviseren wij u gebruik te maken van dit format en vult u voor iedere opleidingsactiviteit de onderstaande tabel in. Hierin geeft u aan om welke kosten het gaat en op welke plaats in het jaarplan de informatie is terug te vinden. U kunt zelf hoofd- en deelactiviteiten benoemen in de begroting. Let op dat activiteiten uit uw jaarplan aansluiten op de activiteiten die u benoemt in uw begroting.

Subsidieregeling Kwaliteitsimpuls Personeel in de Ziekenhuiszorg (KIPZ) 2021																			
Begroting op basis van werkelijke kosten voor ziekenhuizen en UMC's. U gebruikt dit formulier: - alleen als uw begroting is opgesteld op basis van de werkelijke kosten-methodiek - om de kosten die worden benoemd in uw jaarplan te kwantificeren - om het aan te vragen bedrag te onderbouwen U moet de bedragen in de oranje velden I433, I434 en I435 overnemen in het aanvraagportaal. Controleer of de uitkomst in het portaal overeenstemt met de uitkomst in dit formulier.																			
Specificeer de kosten en de vindplaats van deze kosten in het jaarplan 2021																			
Naam hoofdactiviteit	<table><tr><td>1 (Naam deelactiviteit)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Interne loonkosten</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Interne overig</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Extern</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Vindplaats in jaarplan</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Subtotaal</td><td>€</td><td>-</td></tr></table>	1 (Naam deelactiviteit)			Interne loonkosten			Interne overig			Extern			Vindplaats in jaarplan			Subtotaal	€	-
1 (Naam deelactiviteit)																			
Interne loonkosten																			
Interne overig																			
Extern																			
Vindplaats in jaarplan																			
Subtotaal	€	-																	

Voorbeelden van begrotingen standaard uurtarief (eerste tabel) en werkelijke kosten (tweede tabel).

Optie 1: standaard uurtarief met vaste opslag																
Training obstetrische spoed en trauma	<table><tr><td>1 Training obstetrische spoed en trauma</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totaal aantal uren opleiders voor deze activiteit</td><td>887</td><td></td></tr><tr><td>Totaal aantal uren deelnemers voor deze activiteit</td><td>205</td><td></td></tr><tr><td>Vindplaats in jaarplan</td><td>Pag 14, paragraaf 2.1</td><td></td></tr><tr><td>Subtotaal</td><td>€</td><td>59.961,72</td></tr></table>	1 Training obstetrische spoed en trauma			Totaal aantal uren opleiders voor deze activiteit	887		Totaal aantal uren deelnemers voor deze activiteit	205		Vindplaats in jaarplan	Pag 14, paragraaf 2.1		Subtotaal	€	59.961,72
1 Training obstetrische spoed en trauma																
Totaal aantal uren opleiders voor deze activiteit	887															
Totaal aantal uren deelnemers voor deze activiteit	205															
Vindplaats in jaarplan	Pag 14, paragraaf 2.1															
Subtotaal	€	59.961,72														
Medicatieveiligheid	<table><tr><td>2 Medicatieveiligheid</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totaal aantal uren opleiders voor deze activiteit</td><td>480</td><td></td></tr><tr><td>Totaal aantal uren deelnemers voor deze activiteit</td><td>134</td><td></td></tr><tr><td>Vindplaats in jaarplan</td><td>Pag 18, paragraaf 3.2.1.</td><td></td></tr><tr><td>Subtotaal</td><td>€</td><td>33.714,74</td></tr></table>	2 Medicatieveiligheid			Totaal aantal uren opleiders voor deze activiteit	480		Totaal aantal uren deelnemers voor deze activiteit	134		Vindplaats in jaarplan	Pag 18, paragraaf 3.2.1.		Subtotaal	€	33.714,74
2 Medicatieveiligheid																
Totaal aantal uren opleiders voor deze activiteit	480															
Totaal aantal uren deelnemers voor deze activiteit	134															
Vindplaats in jaarplan	Pag 18, paragraaf 3.2.1.															
Subtotaal	€	33.714,74														
Infectie preventie	<table><tr><td>3 Infectie preventie</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totaal aantal uren opleiders voor deze activiteit</td><td>5987</td><td></td></tr><tr><td>Totaal aantal uren deelnemers voor deze activiteit</td><td>1980</td><td></td></tr><tr><td>Vindplaats in jaarplan</td><td>Pag 21, paragraaf 5.2.</td><td></td></tr><tr><td>Subtotaal</td><td>€</td><td>437.467,97</td></tr></table>	3 Infectie preventie			Totaal aantal uren opleiders voor deze activiteit	5987		Totaal aantal uren deelnemers voor deze activiteit	1980		Vindplaats in jaarplan	Pag 21, paragraaf 5.2.		Subtotaal	€	437.467,97
3 Infectie preventie																
Totaal aantal uren opleiders voor deze activiteit	5987															
Totaal aantal uren deelnemers voor deze activiteit	1980															
Vindplaats in jaarplan	Pag 21, paragraaf 5.2.															
Subtotaal	€	437.467,97														
Totaal activiteiten	Som	€ 531.144,43														
Berekening eindtotaal: (887+205)+(480+134)+(5987+1980) = 9673 uur * € 54,91 (tarief incl opslag) = € 531.144,43																

Optie 2: werkelijke kosten	
Training obstetrische spoed en trauma	
1 Training obstetrische spoed en trauma	
Interne loonkosten	€ 44.350,00
Interne overig	€ 11.275,00
Extern	€ 7.500,00
Vindplaats in jaarplan	Pag 14, paragraaf 2.1
Subtotaal	€ 63.125,00
Medicatieveiligheid	
2 Medicatieveiligheid	
Interne loonkosten	€ 24.960,00
Interne overig	€ 8.174,00
Extern	€ 5.000,00
Vindplaats in jaarplan	Pag 18, paragraaf 3.2.1.
Subtotaal	€ 38.134,00
Infectie preventie	
3 Infectie preventie	
Interne loonkosten	€ 251.454,00
Interne overig	€ 73.260,00
Extern	€ 12.000,00
Vindplaats in jaarplan	Pag 21, paragraaf 5.2.
Subtotaal	€ 336.714,00
Totaal activiteiten	Som € 437.973,00

Let op: U kiest in uw aanvraag voor 2022 voor een standaard tarief of voor werkelijke kosten. Een mix van beide methodieken is niet toegestaan.

Niet-subsidiabele activiteiten

Er wordt geen subsidie verstrekt voor de volgende activiteiten (zie art.4 van de regeling over Subsidieerbare activiteiten):

- Opleidingen waarvoor de Nederlandse Zorgautoriteit op grond van artikel 56a van de Wet Marktordening Gezondheidszorg (Wmg) een beschikbaarheidsbijdrage kan verstrekken met inachtneming van de beleidsregels, bedoeld in artikel 57, eerste lid, onderdeel e, van die wet.
- Opleidingen die onder de volgende subsidieregelingen vallen:
 - Sectorplan Plus
 - Subsidieregeling Stageplaatsen Zorg II
 - Subsidieregeling opleiding tot advanced nurse practitioner en opleiding tot physician assistant
- Andere opleidingen waarvoor de instelling een subsidie of een andere financiële bijdrage van de overheid ontvangt of kan ontvangen.

Jaarrekening 2020

In het geval er meer subsidie wordt aangevraagd dan beschikbaar, wordt het beschikbare subsidiebedrag naar rato verdeeld onder de ziekenhuizen, klinieken en UMC's. Dit gebeurt op basis van de formules zoals opgenomen in de artikelen 8 en 9 van de subsidieregeling. Voor het bepalen van de ratoverdeling moeten de aanvragers een jaarrekening meesturen over het jaar 2020.

In het aanvraagportaal worden ziekenhuizen en klinieken gevraagd om de Zvw-omzet (zoals bepaald in de regeling) uit te splitsen in de drie componenten: beschikbaarheidsbijdragen opleidingen, beschikbaarheidsbijdragen zorg en de Zvw-omzet.

In het aanvraagportaal worden UMC's gevraagd om hun personeelskosten (zoals bepaald in de regeling) uit te splitsen in de volgende vier componenten: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenpremies en andere personeelskosten.

Aanvraagportaal

Mocht er een bijzondere omstandigheid zijn binnen uw organisatie, zoals een fusie, waardoor uw Zvw-omzet van 2020 niet representatief is, dan kunt u dit in de aanvraagportaal kort toelichten.

Instemmingsverklaring

De betrokkenheid van medewerkers is van groot belang. Daarom wordt bij het jaarplan en de bijbehorende begroting gevraagd om instemming van medewerkers. In veel instellingen zal dit via een ondernemingsraad gaan. Als er geen sprake is van een ondernemingsraad of een ingestelde werknemersvertegenwoordiging, zal er een personeelsvergadering moeten worden gehouden. Hier kunnen de leden van de personeelsvergadering instemmen met het in te dienen strategisch opleidingsplan en de bijbehorende begroting. Mocht het niet lukken om de instemmingsverklaring bij uw aanvraag (voor 16 december) aan te leveren, neem dan contact op met DUS-I.

- [Download de instemmingsverklaring](#)

Ondertekening

De subsidieaanvraag moet worden ondertekend door de tekenbevoegde(n) zoals vastgelegd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bij volledige/zelfstandige bevoegdheid volstaat één handtekening, bij gezamenlijke/beperkte bevoegdheid zijn twee handtekeningen vereist. Doet uw werknemer namens u de aanvraag? Gebruik dan het [machtigingsformulier](#) om deze persoon toestemming te geven namens de instelling op te treden.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U doet direct melding in de volgende gevallen:

- Wanneer zich feiten en omstandigheden voordoen die van belang kunnen zijn voor uw subsidie.
- Wanneer er meer dan 15% van het verleende subsidiebedrag niet kan worden besteed conform de subsidieregeling.

Uw melding doet u schriftelijk bij de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer. U voorziet u de melding van:

- Een uitgebreide toelichting (aanleiding wijziging, consequenties voor uitvoering van het strategisch opleidingsplan, zowel qua planning als qua inhoud van de activiteiten) en uitgewerkte financiële gevolgen (evt. wijzigingen begroting).
- Relevante stukken ter onderbouwing.

Als u twijfelt of iets moet melden, dan kunt u contact opnemen met DUS-I via kpz@minvws.nl.