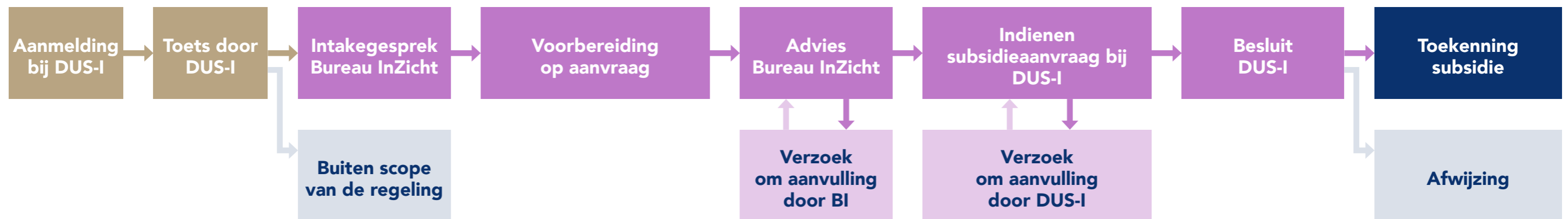


Proces van subsidieaanvraag



■ Aanmelden bij DUS-I

Dit kan door een e-mail te sturen naar de subsidieverstrekker DUS-I via inzicht@minvws.nl.

■ Toets door DUS-I

DUS-I beoordeelt of uw organisatie een zorgorganisatie is, die valt binnen de scope van de regeling. Hiervoor moet uw organisatie zorg verlenen op grond van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), Wet Langdurige Zorg (Wlz) of de Zorgverzekeringswet (Zvw). Daarnaast onderzoekt DUS-I of uw organisatie al eerder aanspraak heeft gemaakt op subsidie op grond van een VIPP-regeling.

■ Intakegesprek Bureau InZicht

Na acceptatie door DUS-I volgt het intakegesprek met Bureau InZicht, dat organisaties begeleidt bij hun aanvraag. Het intakegesprek richt zich op bespreking van de vervolgpprocedure en is verplicht. Tijdens dit gesprek bespreken we de verwachtingen tussen het bureau en u als subsidieaanvrager voor het hele traject. We lichten toe wat Bureau InZicht voor u kan betekenen en wat wij van u als deelnemende organisatie verwachten. Ook maken we op korte termijn afspraken voor de voorbereiding op de aanvraag.

■ Voorbereiding op aanvraag

U maakt een contextanalyse voor uw organisatie. Bureau InZicht kan hierbij ondersteuning bieden. Met deze analyse krijgt de organisatie een beeld van de huidige situatie, van de gewenste situatie én wat nodig is om de gewenste situatie te bereiken. Deze analyse is bedoeld om u op weg te helpen met het opstarten van de implementatie. Voor de analyse moeten de richtlijnen van DUS-I worden gebruikt. De contextanalyse moet bij de subsidieaanvraag worden meegestuurd (zie hiervoor de [Richtlijnen Analyse PGO](#) en de [Richtlijnen Analyse eOverdracht](#)). Voor het maken van de contextanalyse heeft Bureau InZicht verschillende formats beschikbaar.

De zorgorganisatie maakt ook een plan van aanpak. Bureau InZicht kan hierbij ondersteuning bieden. In het plan van aanpak worden de stappen beschreven die nodig zijn om de gewenste situatie (die in de contextanalyse is beschreven) te behalen. Voor het plan van aanpak moet het format van DUS-I worden gebruikt. Deze moet bij de subsidieaanvraag worden meegestuurd. (Zie hiervoor het [Template Plan van Aanpak PGO](#) en het [Template Plan van Aanpak eOverdracht](#)). Voor het maken van het plan van aanpak heeft Bureau InZicht verschillende formats beschikbaar.

■ Advies Bureau InZicht

Bureau InZicht brengt inhoudelijk advies uit over de contextanalyse en het plan van aanpak aan de subsidieverstrekker DUS-I. Het conceptadvies wordt met de zorgorganisatie besproken, voordat het definitief wordt. Het definitieve advies wordt door Bureau InZicht aan DUS-I gestuurd zodra de subsidieaanvraag is gedaan.

■ Indienen subsidieaanvraag bij DUS-I

De organisatie vraagt subsidie aan door het online [aanvraagformulier van DUS-I](#) in te vullen en de gevraagde documenten mee te sturen.

■ Besluit DUS-I over subsidie

Nadat de organisatie een subsidieaanvraag heeft ingediend, zal DUS-I de subsidieaanvraag verder beoordelen. Dit proces kan plaatsvinden in meerdere schriftelijke stappen.

■ Toekenning subsidie of afwijzing

Na indiening van de subsidieaanvraag ontvangt u binnen dertien weken schriftelijk bericht van DUS-I. Hierin staat of de aangevraagde subsidie is toegekend en voor welk bedrag.