



Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
*Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport*

## Aanvraagformulier

Subsidieregeling continuïteit cruciale jeugdzorg

## Organisatiegegevens

- 1.1 Naam organisatie
- 1.2 Postadres
- 1.3 Postcode en vestigingsplaats
- 1.4 Naam contactpersoon
- 1.5 Telefoonnummer
- 1.6 Faxnummer
- 1.7 E-mailadres
- 1.8 Relatie / objectnummer (indien bekend)
- 1.9 IBAN
- 1.9.1 Kamer van Koophandel-nummer

### Toelichting aanvraag

Van een aantoonbaar liquiditeitsprobleem is sprake indien de organisatie binnen 6 maanden na de datum van ontvangst van haar complete aanvraag zonder subsidie niet over voldoende liquide middelen beschikt om aan haar betaalverplichtingen te voldoen (artikel 3, lid 3).

- 2.1 Licht uw liquiditeitsprobleem toe.
  
- 2.2 Welke gemeente is accounthoudend?
  
- 2.3 Heeft u met uw accounthoudende gemeente contact gehad over uw liquiditeitsprobleem? Zo ja, voeg correspondentie toe waaruit dit blijkt.  
Ja                      Nee
  
- 2.4 Heeft u uw liquiditeitsprobleem gemeld bij de Jeugdautoriteit?  
Ja                      Nee

### Cruciale Jeugdzorg

Kruis aan voor welke categorie cruciale Jeugdzorg zoals bedoeld in artikel 2 van de subsidieregeling subsidie wordt aangevraagd:

- Jeugdhulp waarvoor door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten een landelijk raamcontract is afgesloten
- De uitvoering van kinderschermingsmaatregelen of jeugdreclassering
- Gesloten jeugdhulp<sup>1</sup>
- Zorg voor jeugdigen<sup>2</sup>
- Verplichte zorg<sup>3</sup>
- Pleegzorg<sup>4</sup>
- Verslavingszorg voor jeugdigen<sup>1</sup>
- Forensische zorg<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> Zie ook artikel 1.1 van de Jeugdwet

<sup>2</sup> Zie ook artikel 1.1 van de Jeugdwet in orthopedagogische behandelcentra

<sup>3</sup> Zie ook artikel 3.2, tweede lid, onder j, van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg voor jeugdigen (artikel 1.1 van de Jeugdwet)

<sup>4</sup> Zie ook hoofdstuk 5 van de Jeugdwet

<sup>5</sup> Zie ook artikel 1.1, tweede lid, van de Wet forensische zorg, voor jeugdigen als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet

### **Aanvraag liquiditeitssteun – bedrag en bijlagen**

De subsidie, en daarmee het aangevraagde bedrag voor tijdelijke liquiditeitssteun, kan ten hoogste 15% van dat deel van de jaaromzet van de organisatie dat jeugdhulp of de uitvoering van kinderschermingsmaatregelen of jeugdreclassering betreffen, waaronder de vorm van cruciale jeugdzorg ten behoeve waarvan subsidie wordt aangevraagd (artikel 5, lid 3).

3.1 Aangevraagd bedrag voor tijdelijke liquiditeitssteun

3.2 De jaaromzet van de jeugdhulp of de uitvoering van kinderscherming-maatregelen of jeugdreclassering, waaronder de vorm van cruciale jeugdzorg ten behoeve waarvan subsidie wordt aangevraagd, op basis van de laatst gecontroleerde jaarrekening of concept jaarrekening die bij deze aanvraag wordt ingediend

3.3 Bij uw aanvraag moet u de volgende documenten meesturen:

- Statuten  
Bijlagenummer
- Kopie van een bankafschrift  
Bijlagenummer
- Beschrijving juridische structuur van de onderneming, incl. zeggenschap (niet alleen organogram)  
Bijlagenummer
- Jaarrekening inclusief jaarverslag en controleverklaring voor het meest recente jaar  
Bijlagenummer
- Concept jaarrekening indien het jaar is afgerond en nog geen accountantsverklaring is afgegeven  
Bijlagenummer
- Begroting huidig kalenderjaar (t) en komende kalenderjaar (t+1) in MS Excel, aansluitend bij de laatst gecontroleerde jaarrekening of concept jaarrekening die bij deze aanvraag wordt ingediend  
Bijlagenummer
- Liquiditeitsprognose per maand, voor de periode van achttien maanden na het indienen van de aanvraag in MS Excel, aansluitend bij laatst gecontroleerde jaarrekening of concept jaarrekening die bij deze aanvraag wordt ingediend  
Bijlagenummer
- Overzicht aantal jeugdhulpcliënten per zorgvorm in het huidige kalenderjaar (t) en voorafgaande kalenderjaar (t-1) in MS Excel  
Bijlagenummer
- Getekende uitvoeringsovereenkomst voor het verrichten van een Dienst van Algemeen Economisch Belang  
Bijlagenummer
- Continuïteitsplan, opgesteld in overleg met de betrokken gemeenten, waarin aandacht is besteed aan de vereisten genoemd in artikel 6 lid 4, sub a t/m h van de subsidieregeling  
Bijlagenummer

## Ondertekening

Let op! De aanvraag behoort te zijn ondertekend door degene(n) die daartoe volgens het uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is (zijn). Bij gezamenlijke bevoegdheid moeten ten minste 2 bevoegde bestuursleden tekenen. Als iemand anders tekent, moet een rechtsgeldige originele machtiging (conform KvK) worden meegestuurd. Bij een beperkte bevoegdheid moet worden aangetoond dat de betreffende persoon daadwerkelijk bevoegd is tot het doen van een subsidieaanvraag voor de betreffende organisatie.

De ondertekening moet origineel zijn. Een aanvraag ondertekend bij afwezigheid (b.a.) of in opdracht (i.o) wordt niet in behandeling genomen. De ondertekenaar verklaart kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan de subsidie wordt aangevraagd. De ondertekenaar verklaart tevens te voldoen aan de voorwaarden die gesteld worden in de Subsidieregeling continuïteit cruciale jeugdzorg en verklaart deze subsidieaanvraag juist en volledig te hebben ingevuld.

4.1 Volmacht conform KvK (indien nee, volmacht bijvoegen)

Ja                      Nee

### Eerste bestuurder

- 4.2 Achternaam en voorletters
- 4.3 Functie
- 4.4 Plaats en datum dagtekening
- 4.5 Handtekening

### Tweede bestuurder

- 4.2 Achternaam en voorletters
- 4.3 Functie
- 4.4 Plaats en datum dagtekening
- 4.5 Handtekening