



## Vaststellingsformulier VIPP 3 - GGZ Instellingen

### 1. NAW-gegevens en overige gegevens van uw instelling

Naam instelling			
Postadres / Postcode/ Plaats			
Contactpersoon	Naam	Telefoon	E-mailadres (zakelijk)
Projectleider	Naam	Telefoon	E-mailadres (zakelijk)
Relatienummer instelling			
IBAN (bankrekeningnummer) <sup>1</sup>			
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel			

### 2. Kenmerken subsidieaanvraag Vermeld hier gegevens die in de (laatste) verleningsbeschikking zijn vermeld

Subsidienummer	
Kenmerk beschikking	

### 3. Aanvangs- en einddatum subsidieperiode

Aanvangsdatum activiteiten	
Einddatum activiteiten	

<sup>1</sup> De naam van de rekeninghouder, IBAN en afschrijfdatum moeten zichtbaar zijn. Het overige kunt u onleesbaar maken.



#### 4. Specificatie van bijlagen bij het formulier subsidievaststelling

In de verleningsbeschikking is de wijze van verantwoorden vermeld.

Bijlagen	Onderwerp	Bijlage bijgevoegd
Model D	Rapportage van de eindtoets door een IT-auditor*	
	Overige documenten	
	<b>Model C altijd invullen, de controleverklaring alleen bij &gt;€500.000,-</b>	
Model C	Verklaring inzake werkelijke kosten	
	Controleverklaring of Assurance-rapport**	
Totaal aantal bijgevoegde bijlagen		

\* Voor de rapportage door de IT-auditor wordt verwezen naar de Beoordelingsmatrix en de Handreiking op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl)

\*\* Formats voor de Controleverklaring of het Assurance-rapport staan op [www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl)

#### 5. Is aan de verleende subsidie verbonden verplichtingen voldaan?

Beschrijving in hoeverre is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen, genoemd in hoofdstuk 5 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en eventuele aanvullende verplichting(en) in de verleningsbeschikking.



## 6. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- bevoegd en/of gemachtigd<sup>1</sup> te zijn om deze aanvraag te ondertekenen
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidievaststelling wordt aangevraagd en deze regelgeving te hebben nageleefd
- deze aanvraag subsidievaststelling inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld

Tekening(s)bevoegd(e) perso(o)n(en)	1	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam			Geslacht
		Functie			
		Datum			
		Handtekening			
	2	Titel(s)	Voorletter(s)	Tussenvoegsel(s)	
		Achternaam			Geslacht
		Functie			
		Datum			
		Handtekening			

<sup>1</sup> Voeg een machtiging bij als bijlage bij dit formulier.



Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
*Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport*

## **Toelichting bij de modellen**

### **Model D Verantwoording inzake de gerealiseerde modules**

Voor de vaststelling VIPP3-GGZ geldt dat bij de beschrijving van het gerealiseerde resultaat kan worden verwezen naar de punten in de rapportage van de eindtoets opgesteld door een onafhankelijke IT auditor.

### **Model C Verklaring inzake werkelijke kosten en opbrengsten**

Voor de vaststelling VIPP 3- GGZ geldt dat:

- a. Bij de begrote gerealiseerde opbrengsten en kosten mogen GGZ instellingen tot het verleende subsidiebedrag verantwoorden.



**Model D Verantwoording over de gerealiseerde modules over de periode**

<b>Omschrijving van de module(s)</b>	
<b>Aantal modules</b>	
Aantal prestatie-eenheden volgens verleningsbeschikking	
Aantal gerealiseerde modules	
<b>Beschrijving van het gerealiseerde resultaat</b>	
<b>Reden waarom niet (volledig) gerealiseerd</b>	

