



Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
*Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport*

## Uw subsidieaanvraag voorbereiden

Virtuele Internationale  
Samenwerkingsprojecten

Met dit document kunt u uw subsidieaanvraag voorbereiden. U ziet welke vragen er gesteld worden in het online aanvraagformulier. Let op: de antwoorden op de vragen moet u in het Nederlands geven.

## De aanvraag

Hieronder leest u de vragen die worden gesteld in het aanvraagformulier. U kunt geen subsidie aanvragen als u één van de vragen 10 tot en met 13 met 'ja' beantwoordt. Wij raden u daarom aan om eerst deze vragen te bekijken.

**1. Heeft uw instelling al ervaring met het aanbieden van een virtueel internationaal samenwerkingsproject?**

Keuze uit: Ja of Nee

**2. Heeft de docent al ervaring met het aanbieden van een virtueel internationaal samenwerkingsproject?**

Keuze uit: Ja of Nee

**3. Wat is het thema van het project? (maximaal 25 woorden)**

Geef hierbij in enkele woorden het onderwerp van het project aan.

Voorbeelden: 'Discovering the Urban environment around the university', 'Internationale fusies en overnames', 'Het naleven van de welzijnsrichtlijnen voor paarden'.

**4. Beschrijf hoe de studenten aan uw instelling en de studenten aan de buitenlandse instelling samen tot een eindproduct komen. (maximaal 100 woorden)**

Uit uw antwoord moet de co-creatie blijken door aan te geven wat de input is van de Nederlandse studenten én van de buitenlandse studenten om samen tot het eindproduct te komen. Geef uw beschrijving in het Nederlands.

**5. Is het een nieuw of een herzien project?**

Keuze uit: Nieuw project of Herzien project.

**6. Binnen welke opleiding(en) wordt het project uitgevoerd?**

Hierbij neemt u de opleidingsnaam en de ISAT-code over uit het [Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs](#) (CROHO). Daarnaast vragen wij om de graad (bachelor of master) van de opgegeven opleiding(en) aan te geven.

Kies bij het invullen van deze velden altijd de opleiding die op de door u geselecteerde vestiging wordt gegeven. De keuze van uw vestiging vindt u op de startpagina van uw subsidieaanvraag, zoals u ziet op onderstaande afbeelding:

Naam bestuur	Plaats bestuur	Bestuursnummer	Vestigingscode
<input type="text" value="avans"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Zoeken"/>			

1 - 4 van 4 getoond

Stichting <b>Avans</b> (30183)	<input type="button" value="Aanvragen"/>
Vestiging: 07GR07 in Roosendaal	

Er volgt nu een voorbeeld van de ISAT-code van de opleiding 'werktuigbouwkunde':

Wanneer u een VIS-project gaat ontwikkelen voor de opleiding werktuigbouwkunde, zoekt u in het CROHO de bijhorende ISAT-code. Dit kan op twee manieren.

### Manier één:

Maak gebruik van het Excel bestand:

Raadplegen en downloaden

#### Raadplegen CROHO niet beschikbaar

Vanwege technische redenen kunt u CROHO niet online raadplegen. U kunt de CROHO-bestanden nog wel downloaden. De bestanden worden nu dagelijks in plaats van wekelijks bijgewerkt.

U kunt het CROHO-register downloaden in Excel of ASCII. De bestanden worden iedere werkdag bijgewerkt. Behalve tijdens vakantieperiodes, dan kan het wat langer duren.



[Downloaden actueel CROHO in Excel](#)

ZIP, 17940KB

In het Excel bestand zoekt u eerst de eerste vier cijfers op van de door u geselecteerde vestiging. U zoekt in kolom A:

	A
1	<b>Brinnummer</b>
786	07GR
787	07GR
788	07GR

Vervolgens zoekt u in kolom H naar de opleiding werktuigbouwkunde:

G	H
<b>Opleidingscode</b>	<b>Naam opleiding voluit</b>
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
34280 B	Werktuigbouwkunde
81021 B	Werktuigbouwkunde
81021 B	Werktuigbouwkunde

Kolom G toont u dan de ISAT-code, behorend bij de opleiding en de gekozen vestiging. Deze code neemt u over in het aanvraagformulier

G	
<b>Opleidingscode</b>	<b>Naam</b>
34280 B	Wei
34280 B	Wei
34280 B	Wei
34280 B	Wei
34280 B	Wei

### Manier twee:

U klikt op de link [zoeken en vinden](#) in RIO.

### Raadplegen en downloaden

#### Raadplegen CROHO niet beschikbaar

Vanwege technische redenen kunt u CROHO niet online raadplegen. U kunt de CROHO-bestanden nog wel downloaden. De bestanden worden nu dagelijks in plaats van wekelijks bijgewerkt.


U kunt het CROHO-register downloaden in Excel of ASCII. De bestanden worden iedere werkdag bijgewerkt. Behalve tijdens vakantieperiodes, dan kan het wat langer duren.

 [Downloaden actueel CROHO in Excel](#)

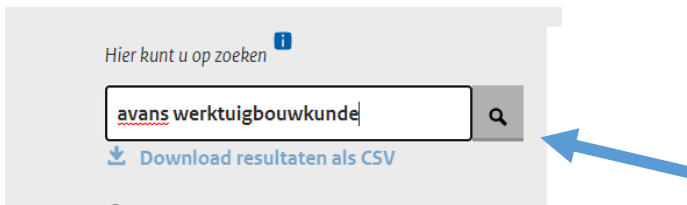
ZIP, 17940KB


 [Downloaden actueel CROHO in ASCII](#)


ZIP, 2452KB


U kunt de gegevens ook raadplegen via [Zoeken en Vinden](#) in RIO. 

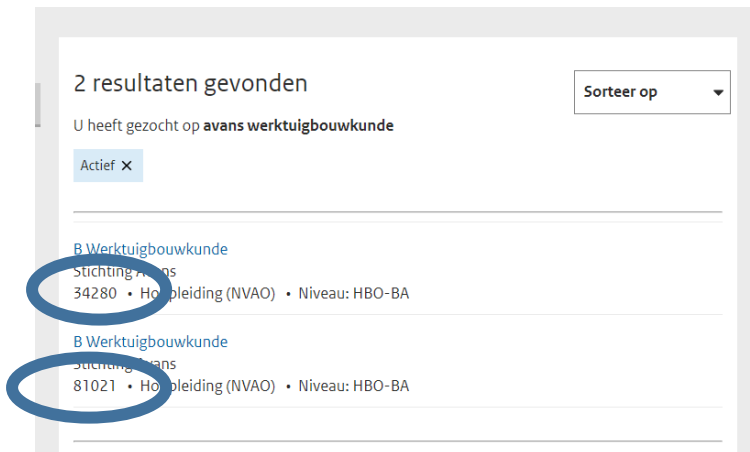
Links in de zoekbalk kunt u uw instelling en de opleiding invoeren:



Hier kunt u op zoeken 



 [Download resultaten als CSV](#)



2 resultaten gevonden Sorteer op ▼

U heeft gezocht op **avans werktuigbouwkunde**

Actief ✕

**B Werktuigbouwkunde**  
Stichting Avans  
34280 • Hoopleiding (NVAO) • Niveau: HBO-BA

**B Werktuigbouwkunde**  
Stichting Avans  
81021 • Hoopleiding (NVAO) • Niveau: HBO-BA

Bovenstaande afbeelding toont twee ISAT-codes van de opleiding 'werktuigbouwkunde'. U kiest welke ISA-code voor de aanvraag van toepassing is. Het is belangrijk dat de gekozen ISAT-code klopt met de door u gekozen instelling en vestigingsplaats.

**7. Verwachte startdatum en verwachte einddatum**

*U moet uiterlijk binnen zes maanden na het besluit tot subsidieverstrekking starten met uw VIS-project.*

*Daarnaast moeten de activiteiten uiterlijk binnen achttien maanden na het besluit tot subsidieverstrekking zijn afgerond.*

**8. Hoeveel Nederlandse studenten zullen naar verwachting deelnemen?**

*Vul het aantal studenten in.*

**9. Maakt u gebruik van aanvullende expertises bij het samenwerkingsproject?**

- *Keuze uit: Ja of Nee*
- *Wanneer u kiest voor Ja, geef dan in maximaal 250 woorden aan van welke aanvullende expertises u gebruikmaakt.*

**10. Heeft u voor de activiteiten al een andere subsidie of financiële bijdrage gekregen?**

- *Keuze uit: Ja of Nee*
- *Als u voor Ja kiest, kunt u geen subsidie aanvragen. Heeft u hier vragen over? Neem dan contact met ons op via [vis@minvws.nl](mailto:vis@minvws.nl).*

**11. Wilt u het subsidiebedrag besteden aan het ontwerpen en ontwikkelen van een massive open online course (MOOC)?**

- *Keuze uit: Ja of Nee*
- *Als u voor Ja kiest, kunt u geen subsidie aanvragen. Heeft u hier vragen over? Neem dan contact met ons via [vis@minvws.nl](mailto:vis@minvws.nl).*

**12. Wilt u het subsidiebedrag besteden aan het ontwerpen en ontwikkelen van virtuele uitwisseling, waarbij studenten online onderwijs volgen aan een buitenlandse hogeronderwijsinstelling?**

- *Keuze uit: Ja of Nee*
- *Als u voor Ja kiest, kunt u geen subsidie aanvragen. Heeft u hier vragen over? Neem dan contact met ons op via [vis@minvws.nl](mailto:vis@minvws.nl).*

**13. Heeft u voor de activiteiten waar u subsidie voor aanvraagt al in een eerdere aanvraagperiode via deze regeling subsidie ontvangen?**

- *Keuze uit: Ja of Nee*
- *Als u voor Ja kiest, kunt u geen subsidie aanvragen. Heeft u hier vragen over? Neem dan contact met ons op via [vis@minvws.nl](mailto:vis@minvws.nl).*

**14. Verwacht u gebruik te maken van de ondersteunde diensten voor het samenwerkingsproject?**

- *Keuze uit: Ja of Nee*
- *Als u voor Ja kiest, heeft u de keuze uit: Training, Advies of Training en Advies.*

## Samenwerking

### Met welke buitenlandse instelling(en) werkt u samen?

Geef op: naam van de instelling, opleiding waar het virtueel internationale samenwerkingsproject wordt uitgevoerd, land van de instelling en het verwachte aantal deelnemende studenten van de buitenlandse instelling. Als u nog geen instellingsgegevens heeft, kunt u het getal '0' invullen.

## Ondertekening

De aanvraag moet worden ondertekend door een lid van het college van bestuur van de hogeronderwijsinstelling.

Ondertekent iemand anders dan een lid van het college van bestuur uw aanvraag? Dan moet u voor de ondertekening een ingevuld [machtigingsformulier](#) meesturen of een mandaatregeling/statuten waaruit de tekenbevoegdheid blijkt. De machtiging en/of mandaatregeling/statuten voegt u toe aan de aanvraag. Vermeld op welke pagina van de mandaatregeling of statuten de tekenbevoegdheid staat beschreven.

Het machtigingsformulier vult u als volgt in:

Onder het kopje 'Gegevens gemachtigde persoon' vult u de gegevens in van degene die de aanvraag ondertekent.

The image shows a form titled 'Ondertekening' with a 'Kopiëren' section and a 'Gegevens gemachtigde persoon' section. The 'Kopiëren' section includes a checkbox 'Kopieer gegevens contactpersoon' and five input fields for 'Voornaam', 'Tussenvoegsel', 'Achternaam', 'Functie', and 'E-mailadres'. The 'Gegevens gemachtigde persoon' section is numbered '1' and contains four input fields corresponding to the legend: '1.1 Voorletter(s)', '1.2 Achternaam', '1.3 Functie', and '1.4 E-mailadres'. A blue arrow points from the 'Achternaam' field in the 'Kopiëren' section to the '1.2 Achternaam' field in the 'Gegevens gemachtigde persoon' section.

Vervolgens laat u het machtigingsformulier ondertekenen door een lid van het college van bestuur van de hogeronderwijsinstelling.

Let op het volgende:

- Zorg ervoor dat de gemachtigde dezelfde persoon is als degene die de aanvraag ondertekent.
- De gegevens van de gemachtigde die in het machtigingsformulier staan, moeten hetzelfde zijn als de gegevens van degene die de aanvraag ondertekent.
- Het machtigingsformulier moet zijn ondertekend door een lid van het college van bestuur van de hogeronderwijsinstelling.