



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Formulier voorbereiden subsidieaanvraag Virtuele Internationale Samenwerkingsprojecten

Met dit document kunt u uw subsidieaanvraag voorbereiden. U ziet welke vragen er gesteld worden in het online aanvraagformulier. **Let op:** de antwoorden op de vragen moeten in het Nederlands worden gegeven.

De aanvraag

1. Heeft uw instelling al ervaring met het aanbieden van een virtueel internationaal samenwerkingsproject?

Keuze uit: Ja of Nee

2. Heeft de docent al ervaring met het aanbieden van een virtueel internationaal samenwerkingsproject?

Keuze uit: Ja of Nee

3. Wat is het thema van het project? (max 25 woorden)

Geef hierbij in enkele woorden het onderwerp van het project aan.

Voorbeelden: 'Discovering the Urban environment around the university', 'Internationale fusies en overnames', 'Het naleven van de welzijnsrichtlijnen voor paarden'.

4. Beschrijf hoe de studenten aan uw instelling en de studenten aan de buitenlandse instelling samen tot een eindproduct komen. (max 100 woorden)

Uit uw antwoord moet de co-creatie blijken door aan te geven wat de input is van de Nederlandse studenten én van de buitenlandse studenten om samen tot het eindproduct te komen.

5. Is het een nieuw of een herzien project?

Keuze uit: Nieuw project of Herzien project

6. Binnen welke opleiding(en) wordt het project uitgevoerd?

Hierbij dient de opleidingsnaam en de Isat-code over te worden genomen uit het [Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs](#) (CROHO). Gebruik hiervoor de gekozen instelling en vestigingsplaats van uw organisatie, die u ook kunt vinden op de startpagina van uw subsidieaanvraag.

7. Hoeveel Nederlandse studenten zullen naar verwachting deelnemen?

Geef het aantal studenten op (getal)

8. Verwachte startdatum en verwachte einddatum

U kunt uiterlijk binnen zes maanden na het besluit tot subsidieverstrekking starten. Daarnaast dienen de activiteiten uiterlijk binnen achttien maanden na het besluit tot subsidieverstrekking te zijn afgerond.

9. Maakt u gebruik van aanvullende expertises bij het samenwerkingsproject?

- Keuze uit: Ja of Nee
- Wanneer u kiest voor Ja, geef dan in maximaal 250 woorden aan van welke aanvullende expertises u gebruik maakt.

10. Verwacht u gebruik te maken van de ondersteunde diensten voor het samenwerkingsproject?

- Keuze uit: Ja of Nee
- Indien Ja, heeft u de keuze uit: Training, Advies of Training en Advies.

11. Heeft u voor de activiteiten al een andere subsidie of financiële bijdrage gekregen?

- Keuze uit: Ja of Nee
- Indien Ja, dan is het voor u niet mogelijk om subsidie aan te vragen. Heeft u hier vragen over, neem dan contact op met DUS-I: vis@minvws.nl.

12. Wilt u het subsidiebedrag besteden aan het ontwerpen en ontwikkelen van een massive open online course (MOOC)? Of aan een virtuele uitwisseling waarbij studenten online geaccrediteerd onderwijs volgen aan een buitenlandse onderwijsinstelling?

- Keuze uit: Ja of Nee
- Indien Ja, dan is het voor u niet mogelijk om subsidie aan te vragen. Heeft u hier vragen over, neem dan contact op met DUS-I: vis@minvws.nl.

13. Wilt u het subsidiebedrag besteden aan het ontwerpen en ontwikkelen van virtuele uitwisseling, waarbij studenten online onderwijs volgen aan een buitenlandse hogeronderwijsinstelling?

- Keuze uit: Ja of Nee
- Indien Ja, dan is het voor u niet mogelijk om subsidie aan te vragen. Heeft u hier vragen over, neem dan contact op met DUS-I: vis@minvws.nl.

14. Heeft u voor de activiteiten waar u subsidie voor aanvraagt al in een eerdere aanvraagperiode subsidie ontvangen in het kader van deze regeling?

- Keuze uit: Ja of Nee
- Indien Ja, dan is het voor u niet mogelijk om subsidie aan te vragen. Heeft u hier vragen over, neem dan contact op met DUS-I: vis@minvws.nl.

Samenwerking

Met welke buitenlandse instelling(en) werkt u samen?

Geef op: naam van de instelling, opleiding waar het virtueel internationale samenwerkingsproject wordt uitgevoerd, land van de instelling en het verwachte aantal deelnemende studenten van de buitenlandse instelling. Indien u nog geen instellingsgegevens heeft kunt u dit veld open laten.

Ondertekening

De aanvraag moet worden ondertekend door een lid van het college van bestuur van de hogeronderwijsinstelling. Indien uw aanvraag door wordt ondertekend door iemand anders dan het college van bestuur, moet u voor de ondertekening een machtigingsformulier aanleveren of een mandaatregeling/statuten waaruit de tekenbevoegdheid blijkt. Een [machtigingsformulier](#) kunt u downloaden.