



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Handleiding bij het aanvraagformulier Werkgevers

Tel mee met Taal

Datum: 30 november 2021

Werkgevers

Algemene gegevens

Een aanvraag kan uitsluitend worden ingediend voor laaggeletterde werknemers woonachtig in (Caribisch) Nederland. Er mag geen subsidie worden aangevraagd voor activiteiten waarvoor al andere subsidie **of bekostiging** wordt verstrekt.

Wijzigingen ten opzichte van eerdere subsidieronden:

- De aanvraagmogelijkheden voor subsidie voor een opleidingstraject rekenen en digitale vaardigheden aan werknemers worden verruimd. Waar voorheen de deelnemer aan een opleidingstraject rekenen of digitale vaardigheden moest beschikken over een lage taalvaardigheid (onder referentieniveau 2F), hoeft dit bij de gewijzigde regeling niet meer. Er mag nu ook een aanvraag worden ingediend voor werknemers die één of meer digitale vaardigheden/rekenvaardigheden beheersen op een niveau lager dan het Basisniveau 2/referentieniveau 2F.
- Indien een schriftelijke of digitale test niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de cursist het Nederlands helemaal niet beheerst of helemaal geen digitale vaardigheden bezit, wordt het nu ook mogelijk om een mondelinge niveaubepaling uit te voeren. Hiervan dient een gespreksverslag te worden gemaakt dat wordt ondertekend door een docent. Gevraagd wordt waarom u hiervan gebruikmaakt. *Let op! Er kan bij de verantwoording door DUS-I naar dit gespreksverslag gevraagd worden.*
- Het activiteitenplan in de vorm van een Word-document vervalst. De vragen uit het activiteitenplan zijn nu rechtstreeks opgenomen in het online aanvraagformulier.

Aandachtspunten:

- Naast kosten voor opleidingstrajecten kunnen ook kosten worden vergoed voor aanvullende activiteiten die vallen onder voorzorg en nazorg.
- Een werkgever kan de aanvraag namens hemzelf en één of meer andere werkgevers doen. Een opleider of een Opleidings- en Ontwikkelingsfonds (O&O) mag ook als penvoerder optreden voor één of meer werkgevers. Indien de penvoerder een aanvraag doet: NAW, KvK-nummer van de penvoerder. In geval van een buitenlandse aanvrager, dan een inschrijving bij een daarmee vergelijkbare instantie.
- Upload recent bankafschrift (let op: niet ouder dan drie maanden, naam en IBAN moeten overeenkomen met de gegevens van de penvoerder en leesbaar zijn. Daarnaast moeten de saldo's en overschrijvingen onleesbaar zijn).

Contactpersoon

- Naam en contactgegevens.
- Als de aanvraag wordt gedaan namens meerdere werkgevers en/of een O&O-fonds, dan wel een opleider: een verklaring van alle werkgevers namens wie de aanvraag wordt gedaan, waarin zij verklaren dat de penvoerder gemachtigd is om hen in het kader van de subsidieverstrekking in en buiten rechte te vertegenwoordigen, en dat alle gegevens die noodzakelijk zijn om aan de subsidie verbonden verplichtingen te voldoen, op verzoek van de penvoerder worden verstrekt. De verklaring is door alle werkgevers ondertekend.

LET OP: een penvoerder kan slechts eenmaal per jaar subsidie aanvragen namens dezelfde werkgever of werkgevers. De werkgevers of werkgevers namens wie de penvoerder de aanvraag doet, kunnen in dat jaar niet zelf subsidie aanvragen en zich niet aansluiten bij een aanvraag van een andere penvoerder.

Indien de aanvraag wordt ingediend door een penvoerder wordt de subsidie tevens verstrekt aan en verantwoord door de penvoerder. Op de penvoerder rusten alle aan de subsidie verbonden verplichtingen, ongeacht welke partij feitelijk is belast met de uitvoering van de daarop betrekking hebbende werkzaamheden.

Voor het machtigen van een penvoerder is [een format](#) beschikbaar. U bent niet verplicht om dit format te gebruiken. Het format geeft aan hoever de reikwijdte van de machtiging moet strekken. Twijfelt u of u tekenbevoegd bent? Ga dit dan na in het Handelsregister (KvK).

Benodigde gegevens

- Aantal aangeboden contacturen (er geldt een minimum van 30 contacturen per werknemer per opleidingstraject);
- periode waarin het opleidingstraject wordt aangeboden (start- en einddatum);
- aantal werknemers dat deelneemt;
- groepsgrootte per opleidingstraject;
- opleider of zelfstandige taaldocent (KvK nummer);
- de te gebruiken toetsinstrumenten. Het gaat hier om het toetsinstrument dat u gaat gebruiken bij het vaststellen van het taal/rekenen/digitale vaardigheden niveau van de deelnemers. Het opleidingstraject is alleen subsidiabel voor deelnemers met een taalniveau of rekenniveau lager dan het referentieniveau 2F. Voor een opleidingstraject digitale vaardigheden, moet het niveau lager liggen dan basisniveau 2. Dit moet plaatsvinden vóór de opleiding start;

- beschrijving van de met het opleidingstraject of de opleidingstrajecten na te streven doelstellingen, resultaten of producten; en een beschrijving van de wijze waarop dit opleidingstraject of deze opleidingstrajecten aansluiten bij de huidige of toekomstige werkzaamheden van de werknemers;
- beschrijving van de eventuele aanvullende activiteiten (voor- en/of nazorg).

Kosten & subsidie

- Gevraagd subsidiebedrag;
- totale kosten van het opleidingstraject of de opleidingstrajecten;
- kosten per werknemer;
- aantal contacturen;
- kosten per contactuur;
- hoogte van de eigen bijdrage of bijdragen van derden (let op: een subsidie bedraagt ten hoogste 67% van de subsidiabele kosten; de aanvrager bekostigt de andere 33% door middel van eigen inbreng);
- gevraagde subsidie voor voorzorg en/of nazorg (maximaal 15% van de subsidiabele kosten voor het opleidingstraject of de opleidingstrajecten);
- begrote kosten en aantal deelnemers. Kosten per deelnemende werknemer worden automatisch berekend.

Let op: alleen de directe kosten voor het uitvoeren van de activiteiten zijn subsidiabel. Voor deze directe kosten geldt daarnaast dat zij:

1. *per opleidingstraject niet meer dan € 150,- per contactuur mogen bedragen;*
2. *per opleidingstraject niet meer dan € 1.500,- per werknemer mogen bedragen;*
3. *voor de eventuele voorzorg niet meer dan 5% van de subsidiabele kosten voor het opleidingstraject of de opleidingstrajecten mogen bedragen; en*
4. *voor de eventuele nazorg niet meer dan 10% van de subsidiabele kosten voor het opleidingstraject of de opleidingstrajecten mogen bedragen.*

De kosten kunnen hoger zijn dan hierboven aangegeven. Deze kosten zijn een eigen bijdrage. Het maximum aan te vragen subsidiebedrag is € 125.000,-.

Verklaringen en ondertekening van uw aanvraag

- De aanvrager verklaart te voldoen aan:
 - de eisen van de subsidieaanvraag;
 - de voorwaarden en verplichtingen waaraan, bij een eventuele toekenning, een subsidieontvanger moet voldoen.
- De (tekenbevoegde) penvoerder verklaart dat de aanvraag naar waarheid is ingevuld.

- Door uw ondertekening worden de door u aangegeven bedragen onherroepelijk vastgelegd. Controleer daarom uw invoer goed, voor u uw aanvraag instuurt.

Intermediairs

Bent u intermediair en dient u namens één werkgever of meerdere werkgevers een aanvraag in? Let dan, naast het reguliere proces, ook op het volgende:

- Dien namens elke werkgever een afzonderlijke aanvraag in.
- Vermeld bij uw aanvraag de gegevens (zoals het IBAN en KVK-nummer) van het bedrijf dat u heeft ingeschakeld.
- Bij het online aanvraagformulier kiest u voor de optie: Werkgever voor eigen werknemers.
- Uw eigen gegevens vult u in bij de stap over contactpersonen.
- Stuur bij uw aanvraag een volmachtsformulier mee, waaruit blijkt dat u gevolmachtigde bent.