



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Toelichting bij uw aanvraag Kickstart Medicatieoverdracht 2022

In dit document staat aanvullende informatie die u kunt gebruiken bij het invullen van uw subsidieaanvraag.

BTW bij subsidies

De hoogte van het subsidiebedrag wordt gewoonlijk berekend op basis van een begroting van de kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van een subsidieactiviteit. Bent u btw-plichtig voor deze activiteit, dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting. De belastingdienst heeft bepaalde branches en bedrijfsactiviteiten vrijgesteld van btw alsmede bepaalde activiteiten van samenwerkingsverbanden (koepelvrijstelling). Zie hiervoor www.belastingdienst.nl. Indien van toepassing, vermeld dan de betreffende branche, bedrijfsactiviteit (van samenwerkingsverband). Ook is het mogelijk dat voor een bepaalde activiteit een specifieke afspraak (ruling) over btw-vrijstelling met de belastingdienst is gemaakt.

Documenten bij indienen aanvraag

Bij het indienen van uw aanvraag moet u de volgende documenten meesturen:

Het activiteitenplan en de begroting

Het activiteitenplan en begroting bevat een uitwerking van uw projectplan, de activiteiten en de verwachte kosten. Bij *Activiteiten en begroting* leest u onder andere hoe de begroting moet worden gecategoriseerd en gespecificeerd.

De-minimisverklaring

De penvoerder vult een de-minimisverklaring ten behoeve van het verrichten van activiteit 4 'Activiteiten rondom de organisatie van het samenwerkingsverband'. Een model de-minimisverklaring kunt u vinden bij de regeling op onze website.

DAEB verklaring

Alle deelnemende zorgaanbieders aan het samenwerkingsverband vullen een DAEB-verklaring in. Een model DAEB-verklaring kunt u vinden bij de regeling op onze website.

Verklaring Samenwerkingsovereenkomst

Bevat alle deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband. Onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst is de verklaring dat de deelnemende partijen niet eerder subsidie hebben ontvangen voor dezelfde werkzaamheden. Een model Samenwerkingsovereenkomst kunt u vinden bij de regeling op onze website.

Verklaring van het programma

Een verklaring van het Programma dat is voldaan aan de voorwaarden bedoeld in hoofdstuk 2 van Besluit vaststelling beleidsregel subsidiëring Kickstart Medicatieoverdracht 2022.

Activiteiten en begroting

Per activiteit geeft u aan of het *personele/materiële* of *overige/kosten derden* betreft. Dit geldt eveneens als er sprake is van een *eigen bijdrage* of *bijdrage van derden*. De begrotingsposten moet u financieel cijfermatig onderbouwen.

De begroting bevat een overzicht met minimaal de vier activiteiten zoals aangegeven op het aanvraagformulier:

- a. Het gezamenlijk met ICT-leveranciers aanpassen van de zorg-informatiesystemen om medicatieoverdracht mogelijk te maken, conform de eisen en technische specificaties in MPg.
- b. De implementatie van MPg in combinatie met de richtlijn in de werkprocessen van de zorgaanbieders.
- c. Kennisdeling ten behoeve van alle bij de medicatieoverdracht betrokken sectoren en leveranciers.
- d. Activiteiten rondom de organisatie van het samenwerkingsverband.

U moet de kosten per activiteit inzichtelijk maken en aangeven welke kosten de sectoren/zorgaanbieders maken.

Personele kosten

Voor de post personeel moet u voor uw eigen personeel inzicht geven in het tarief per uur en de te verwachten uren per categorie medewerker/functie, waarbij in de opbouw van de tarieven een uitsplitsing wordt gemaakt tussen de loonkosten (brutoloon, uitkeringen, werkgeverspremies) en eventuele overheadkosten die hieraan worden toegerekend. De eventuele overheadkosten moeten (cijfermatig) worden toegelicht. Als er sprake is van inhuur externen dan heeft u geen uitsplitsing te doen inzake de opbouw van het uurtarief.

Let op: een begrotingspost als onvoorzien is niet subsidiabel.

Materiële kosten

Vermeld hier alle materiële kosten (bijvoorbeeld drukwerkkosten, zaalhuur of bureau artikelen) die aan de te subsidiëren activiteit moeten worden toegerekend. Maak de opbouw van deze post inzichtelijk en licht hieronder vallende kosten cijfermatig toe. Eventuele offertes kunnen worden meegestuurd.

De afschrijving van materiële vaste activa wordt berekend op basis van historische aanschafprijzen. Gebruikskosten voor materiële vaste activa zoals bijvoorbeeld apparaten en machines, maar ook softwarelicenties, die niet speciaal voor het project zijn aangeschaft, worden berekend op basis van een controleerbare registratie voor het gebruik van deze apparatuur. Dit houdt in dat u aantoonbaar bijhoudt hoeveel tijd of voor hoeveel handelingen, de apparatuur voor het project is ingezet. Daarnaast moet u een controleerbare berekening hebben van de kosten van de apparatuur per tijdseenheid of handeling. Hierbij moet u uitgaan van een normale bezetting van het apparaat en de historische aanschafprijs van het apparaat. U kunt de kosten niet aan het project toerekenen zonder een gebruiksregistratie van bestaande apparatuur, of zonder een goede en controleerbare berekening van de kostprijs. De kosten van apparatuur, die u speciaal voor een project of bepaalde subsidiabele activiteiten koopt en gebruikt. Het gaat om kosten waarvan de hoogte is aan te tonen op basis van een factuur. Wel moet u voor de bepaling van de subsidiabele kosten de eventuele restwaarde van de apparatuur aftrekken van de aanschafprijs. Voor de bepaling van de restwaarde, van speciaal voor een project aangeschafte apparatuur, geldt als hoofdregel dat de restwaarde bepaald wordt op basis van lineaire afschrijving. Dit is een boekhoudkundige restwaarde.

Let op: een begrotingspost als onvoorzien is niet subsidiabel.

Overig/kosten derden

Vermeld hier alle overige kosten/kosten, die niet vallen onder personeel of materieel en die aan de te subsidiëren activiteit moeten worden toegerekend, bijvoorbeeld externe inhuur. Hieronder vallen ook overheadkosten voor zover die niet aan personeelskosten zijn gerelateerd. Voorwaarde is wel dat de kosten samenhangen met de subsidiabele activiteit. Dat wil zeggen dat de kosten toegerekend moeten kunnen worden aan de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt.

Maak de opbouw van deze post inzichtelijk en licht alle hieronder vallende kosten cijfermatig toe. Eventuele offertes kunnen worden meegestuurd. Indien er sprake is van inhuur van derden, moet u uren X-tarief aan geven en wat de functie is.

Onder overige kosten/kosten derden vallen de directe projectkosten, waarvoor u facturen van anderen ontvangt en in uw administratie bewaart. Het kan bijvoorbeeld gaan om kosten voor uitbesteding van een deel van het project, om kosten van het inlenen van personeel of om kosten van voor het project geleverde diensten

Let op: een begrotingspost als onvoorzien is niet subsidiabel.

Eigen bijdrage

Het betreft de bijdrage van de subsidieaanvrager zelf voor de te subsidiëren of gesubsidieerde activiteit. Vermeld hier de eigen bijdrage die aan de te subsidiëren activiteit moet worden toegerekend, die wordt ingebracht vanuit eigen middelen van uw instelling, afkomstig uit het eigen vermogen van de instelling. Bijdragen van deelnemers aan de gesubsidieerde activiteiten worden ook wel 'eigen bijdragen' genoemd, maar voor de toepassing van deze regeling zijn dat opbrengsten die onder bijdragen van derden vallen.

Bijdrage van derden

Onder bijdragen van derden kunnen onder meer vallen: renteopbrengsten, contributies, geormerkte schenkingen en legaten, sponsoring, bijdragen van deelnemers aan gesubsidieerde activiteiten en andere subsidies (van een ander bestuursorgaan). Doorslaggevend is dat dergelijke bijdragen van derden afkomstig zijn en dat ze aangewend worden voor of gegenereerd worden door de activiteit waarvoor de subsidie wordt verstrekt (bijvoorbeeld opbrengsten kaartverkoop activiteit). Vermeld hier alle bijdragen van derden die aan de te subsidiëren activiteit moeten worden toegerekend, exclusief de gevraagde subsidie aan VWS. Indien bijdragen derden niet per activiteiten kunnen worden gespecificeerd, dan kunt u deze in totaal voor alle activiteiten vermelden. Specificeer en licht de bijdragen van derden per verstrekker cijfermatig toe.

Betaling subsidie

U kunt aangeven in welke termijnen u uw subsidie wil ontvangen. Dit kan per maand of per kwartaal, waarbij de subsidie in de basis evenredig wordt verdeeld over de termijnen. Mocht u een termijn een ander bedrag willen ontvangen, bijvoorbeeld vanwege opstartkosten, moet dit worden onderbouwd door de begroting. De eerste termijn die u aan kunt geven ligt na de start van het project (ten vroegste 15 april 2022). De uitbetaling van de subsidie zal na toekenning in de opgegeven termijnen plaats vinden. Mocht de toekenning plaatsvinden na de eerste opgegeven termijn zal de uitbetaling met terugwerkende kracht plaatsvinden.

Ondertekening

Bij gezamenlijke bevoegdheid moeten ten minste twee bevoegde personen tekenen. Als er sprake is van machtiging stuur dan deze machtiging mee. Een aanvraag ondertekend bij afwezigheid (b.a.) of in opdracht (i.o) wordt niet geaccepteerd.

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U doet direct melding in de volgende gevallen:

- Wanneer de activiteiten waarvoor subsidie verleend is niet, niet tijdig of niet geheel worden verricht;
- Indien niet, niet tijdig of niet geheel wordt voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- Wanneer zich andere wijzigingen in de omstandigheden voordoen die van belang zijn voor de subsidieverstrekking.
- Indien een samenwerkingsverband haar samenstelling gedurende de subsidieperiode wenst te wijzigen is dat een voor de subsidiëring relevante omstandigheid waarvan melding moet worden gemaakt bij het ministerie van VWS, conform artikel 5.7 van de Kaderregeling, naar aanleiding waarvan het besluit tot subsidieverlening zo nodig kan worden herzien.
- Wanneer er meer dan 15% van het verleende subsidiebedrag niet kan worden besteed conform de subsidieregeling.

Als een van de hierboven beschreven situaties zich voordoet, is het van belang dat de subsidieontvanger zo spoedig mogelijk en zelfs 'onverwijld' melding doet. Zie ook Besluit vaststelling beleidsregel subsidiëring Kickstart Medicatieoverdracht 2021 artikel 2.4 subsidieverplichtingen.

Uw melding doet u schriftelijk bij Dienst Uitvoering Subsidies aan Instelling (DUS-I) onder vermelding van het subsidienummer. U voorziet de melding van:

- Een uitgebreide toelichting en uitgewerkte financiële gevolgen.

- Relevante stukken ter onderbouwing.

De melding kunt u mailen naar KickstartMedicatieoverdracht@minvws.nl

Als u twijfelt of iets moet melden, dan kunt u contact opnemen met DUS-I via KickstartMedicatieoverdracht@minvws.nl of telefoonnummer 070 – 3405566.