



Dienst Uitvoering  
Subsidies aan Instellingen  
Ministerie van Volksgezondheid,  
Welzijn en Sport

# Instructie voor het convenant School en omgeving

Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen



# Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Stap 1: Download het convenant.....	3
Stap 2: Sla het convenant op.....	3
Stap 3: De penvoerder en de gemeente vullen pagina 1 in .....	4
Stap 4: De partners vullen hun deel op pagina 2 in .....	6
Stap 5: De penvoerder controleert het convenant en voegt het toe in het activiteitenformulier .....	8

# Inleiding

Om de subsidie af te ronden, sturen starters een activiteitenplan in met een convenant getekend door alle partners van de coalitie. Deze instructie is bedoeld als hulpmiddel voor alle partijen van de lokale coalitie om het convenant volledig in te vullen.

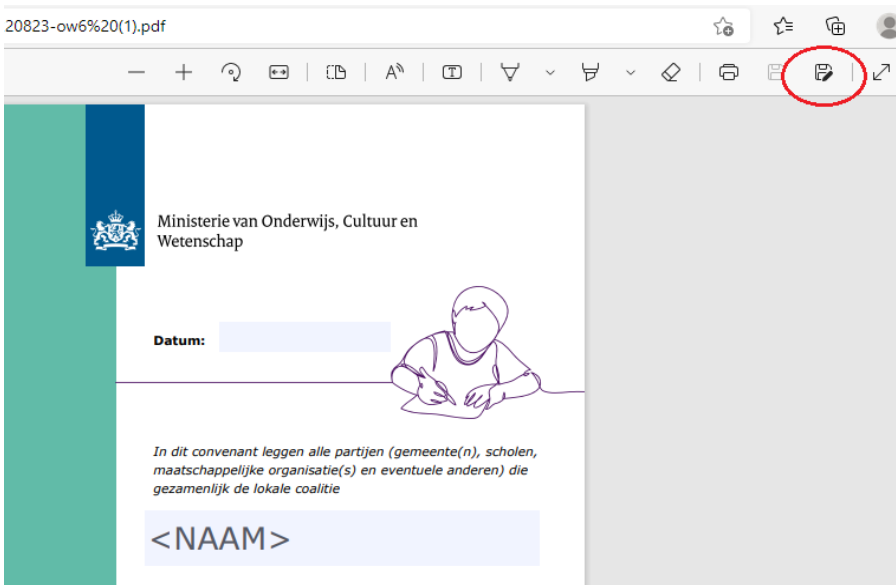
Heeft u vragen? Neem dan contact met ons op via [rso@minvws.nl](mailto:rso@minvws.nl).

## Stap 1: Download het convenant

Download het [format van het convenant](#).

## Stap 2: Sla het convenant op

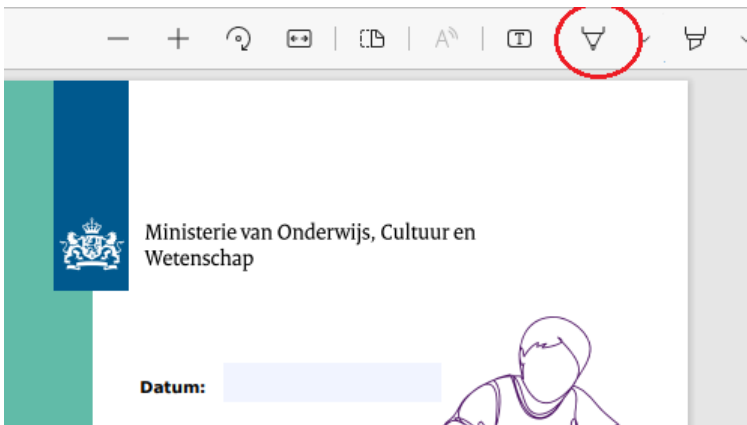
Open het gedownloade format en sla het bestand op op uw computer.



## Stap 3: De penvoerder en de gemeente vullen pagina 1 in

**Bent u de penvoerder die namens de lokale coalitie tekent? Volg dan de volgende stappen.**

- Vul bovenaan pagina 1 de datum van vandaag in.
- Vul in het vak <NAAM> de naam van uw coalitie in.
- Vul in op pagina 1 in de aangegeven vakjes de naam van het bevoegd gezag, het nummer van het bevoegd gezag, de naam van de ondertekenaar en de functie van de ondertekenaar. De penvoerder is het bevoegd gezag van een schoolvestiging en tekent namens de lokale coalitie.
- Voeg uw handtekening toe. Dit kan een online handtekening of een handgeschreven en ingescande handtekening zijn. U kunt de handtekening ook maken met behulp van onderstaande afbeelding.



**Bent u de gemeente die namens de lokale coalitie tekent? Volg dan de volgende stappen.**

- ➔ Vul in op pagina 1 in de aangegeven vakjes de naam van de gemeente, de naam en de functie van de ondertekenaar.
- ➔ Dit kan een online handtekening of een handgeschreven en ingescande handtekening zijn. U kunt de handtekening ook maken met behulp van onderstaande afbeelding.

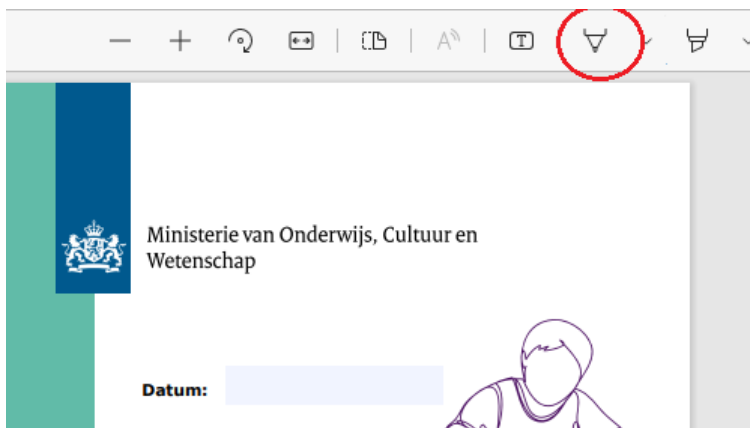
**Soort organisatie:** School

**Naam:** Voorbeeld |

**Naam ondertekenaar:**

**Functie:**

**Handtekening:**



## Stap 4: De partners vullen hun deel op pagina 2 in

Er zijn twee opties:



### Optie 1: U heeft een online platform/portal waar alle partijen bij kunnen

Upload daar het convenant in. Alle partijen kunnen één voor één het bestand zelf invullen en voorzien van een handtekening.

- Kies welke soort organisatie u bent (gemeente, schoolvestiging of maatschappelijke organisatie) en vul de naam in van de gemeente, school of maatschappelijke organisatie, de naam en de functie van de ondertekenaar. Zie de afbeelding hieronder.

<b>Soort organisatie:</b>	<input type="text" value="Gemeente"/> 	<b>Handtekening:</b>
<b>Naam:</b>	<input type="text" value="Gemeente"/>	
<b>Naam ondertekenaar:</b>	<input type="text" value="School"/>	
<b>Functie:</b>	<input type="text" value="Maatschappelijke organisatie"/>	

- Vergeet uw handtekening niet! Dit kan zowel een online handtekening als een handgeschreven en ingescande handtekening zijn.

<b>Soort organisatie:</b>	<input type="text" value="School"/> 	<b>Handtekening:</b>
<b>Naam:</b>	<input type="text" value="Voorbeeld  "/>	
<b>Naam ondertekenaar:</b>	<input type="text"/>	
<b>Functie:</b>	<input type="text"/>	

## Optie 2: Er is geen online platform/portal beschikbaar

### Voor de penvoerder



- De penvoerder maakt een doorstuurlijst. Zo krijgt elke partner van de coalitie een bericht met het (tot dusver) ingevulde convenant.

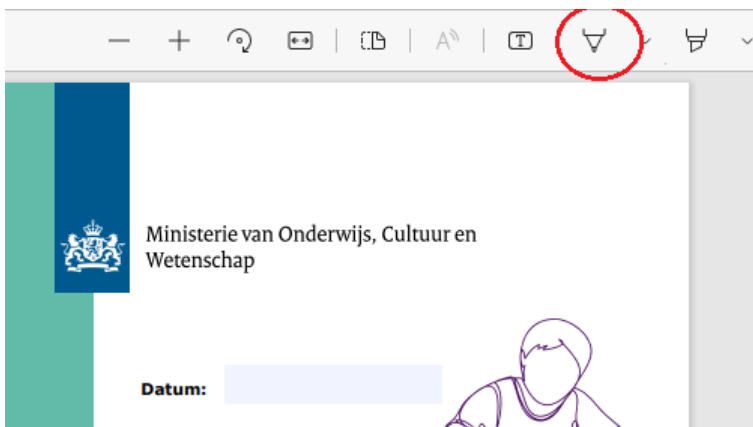
### Voor de partners van de lokale coalitie

- Open het convenant,
- Vul de vakjes in onder uw voorganger,
- Kies welke soort organisatie u bent (gemeente, schoolvestiging of maatschappelijke organisatie),
- Vul de naam in van de gemeente, school of maatschappelijke organisatie en de naam en functie van de ondertekenaar.

<b>Soort organisatie:</b>	<input type="text" value="Gemeente"/> 	<b>Handtekening:</b>
<b>Naam:</b>	<input type="text" value="Gemeente"/>	
<b>Naam ondertekenaar:</b>	<input type="text" value="School"/>	
<b>Functie:</b>	<input type="text" value="Maatschappelijke organisatie"/>	

Vergeet uw handtekening niet! Dit kan zowel een online handtekening als een handgeschreven en ingescande handtekening zijn.

<b>Soort organisatie:</b>	<input type="text" value="School"/> 	<b>Handtekening:</b> 
<b>Naam:</b>	<input type="text" value="Voorbeeld  "/>	
<b>Naam ondertekenaar:</b>	<input type="text"/>	
<b>Functie:</b>	<input type="text"/>	



- Stuur een bericht met als bijlage het aangevulde convenant naar de volgende organisatie op de doorstuurlijst.

#### **Bent u de laatste organisatie op de doorstuurlijst die aanvult?**

- Vergeet niet het convenant terug te sturen naar de penvoerder.

## Stap 5: De penvoerder controleert het convenant en voegt het toe in het activiteitenformulier

- De penvoerder controleert of het convenant door alle partners volledig is ingevuld en ondertekend.
- Als het convenant volledig is ingevuld en ondertekent voegt de penvoerder het convenant toe in het activiteitenformulier. De link naar dit formulier is op 1 februari 2023 door DUS-I via een e-mailbericht toegestuurd naar de penvoerder en de contactpersoon.





Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen  
Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag

070 340 55 66

[info@dus-i.nl](mailto:info@dus-i.nl)  
[www.dus-i.nl](http://www.dus-i.nl)

*Januari 2023*