



## *Verslag Informatiebijeenkomst*

# Gespecialiseerde cliëntondersteuning

### Informatie over dit document

<b>Subsidieter</b>	Gespecialiseerde cliëntondersteuning
<b>Betreft</b>	Verslag Informatiebijeenkomst
<b>Datum</b>	22 maart 2023
<b>Plaats</b>	Den Haag
<b>Aanwezig</b>	Diverse geïnteresseerde partijen

## Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Het karakter van de subsidietender	3
1.2	Activiteiten binnen de GCO	3
1.3	Tips voor het indienen van een aanvraag	4
2	Inhoud van de Subsidieregeling "gespecialiseerde cliëntondersteuning".....	4
3	Rechtsvormen en organisatie .....	5
4	De begroting en tarieven .....	6

## 1 Inleiding

Het doel van de informatiebijeenkomst is om geïnteresseerden/potentiële aanvragers in de gelegenheid te stellen om aan VWS vragen te stellen over het Beleidskader GCO (hierna: Beleidskader) te beantwoorden. Aanvullende informatie is beschikbaar op de specifiek ingerichte pagina GCO op de [website van Dus-I](#).

In 2018 zijn er pilots gespecialiseerde cliëntondersteuning gestart voor vijf groepen. In totaal zijn er ruim 500 cliënten en naasten ondersteund. Tijdens deze pilots is er onderzoek gedaan naar de meerwaarde van de gespecialiseerde cliëntondersteuning en zijn er businesscases opgesteld. We hebben de kracht gezien van de gespecialiseerde cliëntondersteuning, zowel op het gebied van de kwaliteit van leven voor de cliënt en naasten als op het gebied van de kosten voor de samenleving.

Om de positieve impact van de gespecialiseerde cliëntondersteuning te kunnen voortzetten heeft het kabinet structurele financiële middelen vrijgemaakt. Voor de komende vijf jaar loopt de financiering via een subsidieregeling. De huidige pilots zijn verlengd tot 31 december 2023. Het is de bedoeling dat de ondersteuning voor de huidige deelnemers ook na 31 december 2023 wordt voortgezet.

### 1.1 Het karakter van de subsidietender

Een subsidietender is een subsidieregeling met aanbestedingselementen. Dat is wezenlijk anders dan bij een reguliere subsidieregeling, waarbij vaak meerdere aanvragen om subsidie worden gehonoreerd mits voldaan is aan de voorwaarden tot maximaal de hoogte van het totaal beschikbare budget. Vaak op basis van het wie het eerst komt, het eerst maalt-principe. In het geval van het Beleidskader GCO zal de subsidie aan slechts één organisatie (zie Beleidskader voor definitie) worden verleend. Deze organisatie wordt na een beoordeling van alle te ontvangen aanvragen, gekozen. Het is van belang om een gelijk speelveld te creëren en dit te blijven borgen gedurende het aanvraag en beoordelingsproces.

Het proces is op zo'n manier ingericht dat elke geïnteresseerde partij op eenzelfde manier vragen kan stellen. Er zijn in totaal drie vragenrondes. Deze informatiebijeenkomst vormt de eerste mogelijkheid. In de komende weken zijn er nog twee schriftelijke vragenrondes. Het verslag van deze bijeenkomst en de vragen en antwoorden, bij deze gelegenheid gesteld en gegeven, worden op de website van DUS-I geplaatst zodat alle potentiële aanvragers er kennis van kunnen nemen. De schriftelijke vragen en de daarop gegeven antwoorden worden eveneens gepubliceerd op de website.

De aanvragen dienen bij indiening te voldoen aan zowel de voorwaarden uit de Kaderregeling Subsidies OCW, SZW en VWS als de drempelcriteria in het Beleidskader. Aanvragen die hier niet aan voldoen worden niet in behandeling genomen. Om potentiële aanvragers die mogelijk geen of weinig ervaring hebben met de werkwijze van een subsidietender (meer specifiek de eisen uit de kaderregeling en Drempelcriteria) tegemoet te komen is besloten om twee aanvraagrondes te hanteren. De eerste is facultatief en de tweede is definitief. Door gebruik te maken van de eerste mogelijkheid krijgt een aanvrager een beoordeling van diens voorlopige aanvraag. VWS toetst de aanvraag aan de kaderregeling en aan de drempelcriteria uit het Beleidskader GCO zoals die worden gehanteerd en geeft aan waar de aanvraag moet worden verbeterd. De aanvraag die in de tweede termijn wordt ingediend moet volledig zijn en geldt als definitieve aanvraag. Ook die wordt beoordeeld aan de Kaderregeling en de drempelcriteria, maar dan met definitieve gevolgen. Voldoet de aanvraag niet, dan wordt die niet in behandeling genomen.

### 1.2 Activiteiten binnen de GCO

De hoofdactiviteit die wordt gesubsidieerd door middel van het Beleidskader is het bieden van gespecialiseerde cliëntondersteuning aan cliënten en naasten, gedurende vijf jaar. Daarbij dient onder meer expliciet aandacht te zijn voor een verbetercyclus om de geleerde lessen gedurende de looptijd toe te passen. De aanbieder is daarbij niet alleen verantwoordelijk voor het ondersteunen van nieuwe cliënten en naasten, maar juist ook voor de deelnemers van de pilots die lopen tot en met 31 december 2023. Een

volledig overzicht van de subsidiabele activiteiten is te vinden onder 3.2. in het Beleidskader. De aanvrager dient alle zes activiteiten te kunnen uitvoeren.

### 1.3 Tips voor het indienen van een aanvraag

In de checklist op de website van Dus-I, de Kaderregeling Subsidies OCW, SZW en VWS en het Beleidskader is alle informatie te vinden. Er zijn in totaal twee aanvraagrondes, een facultatieve en een definitieve. De facultatieve ronde geeft de aanvrager de mogelijkheid tot het indienen van een voorlopige aanvraag. Dit is geen definitieve aanvraag, maar het is van harte aan te bevelen deze ronde wel te doorlopen. De aanvrager krijgt een schriftelijke terugkoppeling met daarin de bevindingen ten aanzien van het voldoen van de aanvraag aan de daaraan gestelde formele vereisten. De facultatieve aanvraagronde sluit 24 april 2023 om 23:59 uur. Uiterlijk 8 mei 2023 wordt de schriftelijke terugkoppeling gegeven. De definitieve aanvraagronde sluit 24 mei 2023, 23.59 uur. Vervolgens volgt een beoordelingsperiode als beschreven in het Beleidskader. De uiteindelijk gekozen partij ontvangt eind juni 2023 een verleningsbrief. De afgewezen partij(en) krijgen een onderbouwde afwijzingsbrief. De [website van DUS-I](#) kan worden geraadpleegd voor meer informatie.

## 2 Inhoud van het Beleidskader “gespecialiseerde cliëntondersteuning”

Tijdens de informatiebijeenkomst zijn de volgende vragen gesteld en beantwoord:

- **Wat is het einddoel van deze regeling? Waar staan we over vijf jaar?**  
De activiteiten zoals beschreven in het Beleidskader moeten zijn uitgevoerd. Dit Beleidskader heeft een specifieke looptijd en inhoud. De doelstellingen zijn verwoord in het Beleidskader. In het Beleidskader is vermeld dat gedurende de subsidieperiode zal worden bezien hoe GCO een vaste plek kan krijgen in het zorglandschap. Het voornemen van VWS is om gedurende de looptijd van dit Beleidskader de wettelijke verankering van GCO te onderzoeken. Tijdens de looptijd van het Beleidskader is het van belang om met elkaar vast te stellen en te evalueren wat de geboekte resultaten zijn. Mede op basis daarvan kan politieke besluitvorming ten aanzien van gespecialiseerde cliëntondersteuning worden voorbereid. Gedurende de looptijd van het Beleidskader zal er meer helderheid komen in de toekomstige vorm en financiering van de gespecialiseerde cliëntondersteuning.
- **In het Beleidskader wordt beschreven dat er 3000 deelnemers ondersteund moeten worden. Is dit in één jaar of gedurende de gehele looptijd?**  
In het beleidskader (paragraaf 3.2) staat beschreven dat er 3000 bestaande en nieuwe cliënten ondersteund moeten worden gedurende de gehele looptijd van de subsidie. Dit zijn 3000 unieke personen.
- **Er is sprake van een looptijd van vijf jaar met regelmatige afstemming met VWS. Het kan zijn dat gedurende de looptijd blijkt dat het Beleidskader aanpassing behoeft. Hoe wordt daarmee omgegaan?**  
Het beleidskader zoals nu geformuleerd is het uitgangspunt voor de subsidie. Er zal periodiek contact zijn met VWS. Het Beleidskader kan in uitzonderingsgevallen worden aangepast.
- **Hoe ziet de op- en afschaling tussen de reguliere cliëntondersteuning en de gespecialiseerde cliëntondersteuning eruit?**  
Procesmatig zijn daar geen criteria voor opgesteld in het Beleidskader, inhoudelijk zijn er wel criteria geformuleerd waar de gespecialiseerde cliëntondersteuning aan moet voldoen. Deze zijn te vinden in Annex I Criteria GCO en doelgroepen van het Beleidskader. Eén van de subsidiabele activiteiten is naast het aanbieden van gespecialiseerde cliëntondersteuning het maken van afspraken met de CO

over het op- en afschalen van en naar elkaar. VWS wil juist dat de aanvragers het proces van op- en afschaling beschrijven in hun aanvraag.

- **Kenniscentra worden aangemerkt als partij om mee samen te werken. In hoeverre wordt er op toegezien dat kennisuitwisseling ook daadwerkelijk plaatsvindt?**

Kennisuitwisseling wordt aangemerkt als een van de subsidiabele activiteiten. Er zijn in het Beleidskader geen criteria beschreven ten aanzien van de vorm waarin dit plaats moet vinden. De aanvrager beschrijft hoe deze samenwerking plaats gaat vinden als onderdeel van de aanvraag. Er wordt beoordeeld op hoe een aanvrager vorm en inhoud geeft aan het delen van kennis. Middels periodieke overleggen zal er op worden toegezien dat deze activiteit ook daadwerkelijk door de uitvoerder wordt uitgevoerd. De monitoring en periodieke afstemming met VWS lopen gedurende de looptijd.

- **Hoe wordt er op toegezien dat de doelstellingen behaald worden?**

De uitvoerder is gehouden een monitor in te richten op basis waarvan de voortgang gevolgd kan worden. Een subsidieontvanger is altijd gehouden bij dreigende verstoringen van de uitvoering per omgaande contact te maken met de subsidiegever. Er wordt jaarlijks een rapportage gedeeld met VWS en er vinden periodieke overleggen plaats met VWS. VWS geeft tevens opdracht tot een evaluatie van de uitvoering van de GCO.

- **Kan de doelgroep uitgebreid worden?**

De doelgroep voor de gespecialiseerde cliëntondersteuning staat beschreven in het beleidskader. Gedurende de looptijd van de subsidie komen andere doelgroepen niet voor GCO in aanmerking. In de monitor zal de uitvoerder vermelden of er en zo ja welke verzoeken van andere doelgroepen zijn ontvangen en hoe die personen warm zijn overgedragen aan de OCO.

### 3 Rechtsvormen en organisatie

Tijdens de informatiebijeenkomst zijn de volgende vragen gesteld en beantwoord:

- **Is er ruimte voor de uitvoerder om binnen de alliantie capaciteit van medewerkers op- of af te schalen waar nodig, en zou eventueel een externe partij ingeschakeld kunnen worden om capaciteit aan te vullen?**

Capaciteitsvraagstukken, zoals verloop of uitval van medewerkers, vallen onder de verantwoordelijkheid van de uitvoerder. De uitvoerder mag overeenkomsten met externe partijen sluiten om voor hem bepaalde werkzaamheden te verrichten ter uitvoering van de subsidieregeling. De uitvoerder is verplicht om contact te hebben met VWS als de mogelijkheid bestaat dat de uitvoerder niet aan de subsidievoorwaarden kan voldoen. Hoe hierop gereageerd of geanticipeerd gaat worden hangt af van de gebeurtenis en de context.

- **Wat wordt er verstaan onder gekwalificeerde medewerkers?**

Er zijn geen kwalificatie-eisen voor GCO-medewerkers gedefinieerd in het Beleidskader. VWS eist ook geen registratie van gespecialiseerde cliëntondersteuners. We vragen de uitvoerder om vorm te geven aan deskundigheidsbevordering van GCO-ers, onder meer door een opleidingsaanbod en scholingsaanbod te ontwikkelen. Daarbij moet wel expliciet de samenwerking gezocht worden met wat daar nu al op het gebied van loopt.

- **In hoeverre wordt er gekeken naar de onafhankelijkheid en eventuele belangenverstremming van de uitvoerder, dat wil zeggen hoe wordt er voorkomen dat partijen de bal naar zich zelf spelen, bijvoorbeeld als een kenniscentrum zich inschrijft?**

Hoe de aanvraag wordt beoordeeld is terug te vinden in Annex IV van het Beleidskader. Er is een aantal partijen benoemd waarmee de uitvoerder samen moet werken. Deze organisaties zijn zelf niet uitgesloten van het indienen van een aanvraag. Concrete aanvragen worden eerst getoetst aan de hand van de drempelcriteria en de voorwaarden uit de Kaderregeling. Daarna pas worden de overgebleven aanvragen inhoudelijk beoordeeld. Tijdens de inhoudelijke beoordeling wordt er aan de hand van het Beleidskader getoetst. Meer informatie is te vinden in het Beleidskader.

- **Dient de alliantie een rechtspersoon te zijn bij inschrijving?**

De aanvrager dient een rechtspersoon te zijn. Een alliantie bestaat uit minimaal twee organisaties, die samen één penvoerder aanwijzen. De penvoerder dient een rechtspersoon zonder winstoogmerk te zijn. Er dient altijd sprake te zijn van een samenwerkingsovereenkomst tussen alle alliantiepartners waarin de alliantiepartners zich ook committeren aan het Beleidskader.

- **Geldt voor alle deelnemers aan een alliantie het criterium "not for profit"?**

In de bijeenkomst is aangegeven dat we op deze vraag terugkomen in het verslag. Het antwoord luidt:

Er wordt aan dit criterium getoetst bij de penvoerder van de alliantie. Voor de overige in de alliantie samenwerkende organisaties geldt het verbod op het hebben van winstoogmerk niet.

- **Hoe kan een aanvrager voldoen aan het aanleveren van een jaarrekening als deze recentelijk is opgericht?**

Een gedetailleerde beschrijving hierover is te vinden op de [website GCO vragen en antwoorden van DUS-I](#). Men kan aangeven bij de aanvraag dat er noch schulden noch bezittingen zijn als een rechtspersoon kort geleden is opgericht. Een jaarrekening wordt opgevraagd om inzicht te geven in het soort organisatie waar we mee te maken hebben. Hoge schulden hebben invloed op de beoordeling met betrekking tot het kunnen uitvoeren van de activiteiten.

- **Wordt er ook iets verwacht van natuurlijke personen, als deze betrokken zijn bij de alliantie?**

Tijdens de bijeenkomst is aangegeven dat we in het verslag terug komen op het volledige antwoord. Het volledige antwoord luidt:

De aanvrager dient een rechtspersoon te zijn. Een alliantie is een samenwerkingsverband bestaande uit een penvoerder en minstens één andere organisatie. Natuurlijke personen kunnen geen onderdeel uitmaken van een alliantie. Inzet van natuurlijke personen kan via externe inhuur op marktconforme basis.

VWS gaat een subsidierelatie aan met de uitvoerder/penvoerder. Er zal geen directe subsidierelatie ontstaan tussen VWS en de overige organisaties/rechtspersonen in de alliantie. Door de samenwerkingsovereenkomst is er natuurlijk wel indirect een binding met de alliantiepartners. Voor de penvoerder is een belangrijke rol weggelegd; deze dient het proces goed te laten verlopen om datgene te leveren wat gevraagd is. Deze zal ook primair worden aangesproken als zaken niet goed verlopen.

## 4 De begroting en tarieven

Tijdens de informatiebijeenkomst zijn de volgende vragen gesteld en beantwoord:

- **Welk tarief geldt er voor de gespecialiseerde cliëntondersteuning?**

Voor de reguliere cliëntondersteuning is geen tarief vastgesteld. Het is aan aanvrager om onderbouwing te geven van de subsidiabele kosten (op basis van  $p \times q$ )

- **Is de gespecialiseerde cliëntondersteuning vrijgesteld van de BTW, net als de reguliere cliëntondersteuning?**

De belastingdienst stelt vast of het leveren van een dienst/prestatie wel of niet belastingplichtig is. Het is gebleken dat de ondersteuning binnen de pilots gespecialiseerde cliëntondersteuning voor de wet niet in alle pilots vrijgesteld is van BTW-afdracht. Het is in alle gevallen zo dat niet VWS, maar de Belastingdienst een uitspraak moet doen over de BTW-plicht.

- **Kan de €81 miljoen verschoven worden tussen de jaren?**

In het Beleidskader staan de bedragen per jaar genoemd. Dat zijn vaste bedragen. Behalve het bedrag voor 2023 worden de overige bedragen per maand bevoorschot. Het kan voorkomen dat een bedrag voor een jaar niet volledig in dat jaar wordt uitgegeven; dit kan in latere jaren alsnog worden ingezet. Dit dient wel tijdig aangegeven te worden door de uitvoerder in één van de periodieke overleggen. De verantwoording vindt plaats aan het eind van de looptijd over het gehele bedrag.