# Stroomschema voor indienen van een eigen aanvraag of gewijzigde aanvraag

**Ik heb geen aankondigingsbrief ontvangen (eigen aanvraag)**
**OF**
**Ik heb wel een aankondigingsbrief ontvangen maar de stageplaatsen (in fte's) moeten hoger zijn (gewijzigde aanvraag)**

OF

**Ik heb wel een aankondigingsbrief ontvangen maar de stageplaatsen (in fte's) moeten lager zijn**

Pas het aantal fte op het online vooringevulde aanvraagformulier naar beneden aan.

**Eigen aanvraag:**

- Neem contact op met DUS-I via telefoonnummer 070-3405566 of stuur een e-mail naar stagefonds@minvws.nl.

**Gewijzigde aanvraag:**

- Vul voor de groep of groepen (BOL, BBL, voltijd/deeltijd en/of duaal) waarvoor u een hogere aanvraag wilt doen het modeloverzicht in volgens alle stageovereenkomsten voor die groep of groepen.
- Neem deze aantallen over op het online aanvraagformulier.
- Als u voor één of meer van de groepen geen hogere aanvraag indient, neemt u het aantal fte voor die groep ook over op het online aanvraagformulier.

**Eigen aanvraag:** Is deze aanvraag € 150.000 of meer op basis van de maximum normbedragen? Zie tabblad 'berekening fte's gecumuleerd' in het modeloverzicht
**Gewijzigde aanvraag:** Is uw hogere aanvraag voor de betreffende groep of groepen (de hogere groepen tezamen) een subsidie aan die € 150.000 of meer is op basis van de maximum normbedragen? Zie tabblad 'berekening fte's gecumuleerd' in modeloverzicht.

NEE

**Eigen aanvraag**: Voeg het modeloverzicht en alle stageovereenkomsten[3] bij uw online aanvraag.
**Gewijzigde aanvraag**: Voeg het modeloverzicht en alle stageovereenkomsten[3] voor de gewijzigde groep of groepen bij uw online aanvraag.
U kunt er ook voor kiezen een assurancerapport op te laten maken, zie kader hieronder.

JA

U moet een assurancerapport op laten maken door een accountant conform het accountantsprotocol, zie www.dus-i.nl/subsidies/s/stagefonds-zorg. Stuur deze bij uw aanvraag mee. Vul het online aanvraagformulier volledig in en onderteken het volgens de bevoegdheden geregistreerd bij de Kamer van Koophandel[1]. Het online aanvraagformulier moet vervolgens gewaarmerkt worden door een accountant. Een modeloverzicht is niet nodig.

Vul het online aanvraagformulier volledig in en onderteken het aanvraagformulier conform de bevoegdheden geregistreerd bij de Kamer van Koophandel[1].

Verstuur uw aanvraag via het online portaal.

1. Er zijn drie mogelijkheden voor ondertekening:
   a. Bij alleen/zelfstandig bevoegd moet er door één bestuurder getekend worden.
   b. Bij gezamenlijke bevoegdheid moet er door twee bestuurders getekend worden.
   c. Bij beperkte bevoegdheid moet er door twee bestuurders getekend worden.
2. Als er geen IBAN op het aanvraagformulier staat of als deze niet juist is, moet u een kopie van een recent bankafschrift meesturen, waarop de NAW-gegevens van de rekeninghouder en de IBAN zichtbaar zijn, om te kunnen verifiëren dat het subsidiebedrag wordt overgemaakt op het juiste rekeningnummer. Een printscreen vanuit internetbankieren waarop de naam van de rekeninghouder en het IBAN zichtbaar zijn is ook voldoende. Saldo-informatie en dergelijke kunt u onleesbaar maken.
3. Uit deze overeenkomsten moet het volgende blijken: de naam van de stagiair, de naam van de onderwijsinstelling, de instelling waar de stage gelopen wordt, de opleiding (inclusief crebo-/crohonummer), de leerweg, het niveau, de begin- en einddatum en het totaal aantal uur of aantal uren per week. De overeenkomsten moeten tevens door drie partijen ondertekend zijn; de zorginstelling, de onderwijsinstelling en de student (een afdruk van het digitale overzicht van de onderwijsinstelling van door haar deelnemers gelopen stages in combinatie met afschriften van overeenkomsten tussen de deelnemers en stageaanbieder is ook akkoord, mits de documenten bovenstaande vereiste gegevens bevatten).