



Aanvraagformulier

Subsidieregeling continuïteit cruciale jeugdzorg

1 Organisatiegegevens

- 1.1 Naam organisatie
- 1.2 Postadres
- 1.3 Postcode en vestigingsplaats
- 1.4 Naam contactpersoon
- 1.5 Telefoonnummer
- 1.6 Faxnummer
- 1.7 E-mailadres
- 1.8 Relatie / objectnummer
(indien bekend)
- 1.9 IBAN
- 1.10 KvK-nummer

2 Toelichting aanvraag

> Van een aantoonbaar liquiditeitsprobleem is sprake als de organisatie binnen 6 maanden na de datum van ontvangst van haar complete aanvraag zonder subsidie niet over voldoende liquide middelen beschikt om aan haar betaalverplichtingen te voldoen (artikel 3, lid 3).

- 2.1 Licht uw liquiditeitsprobleem toe
- 2.2 Welke gemeente is accounthoudend?
- 2.3 Heeft u met uw accounthoudende gemeente contact gehad over uw liquiditeitsprobleem? Zo ja, voeg correspondentie toe waaruit dit blijkt. ja nee
- 2.4 Heeft u uw liquiditeitsprobleem gemeld bij de Nederlandse Zorgautoriteit? ja nee

3 Voor welke soort 'cruciale jeugdzorg' vraagt u subsidie aan?

> *Kruis hieronder aan welke categorie voor u geldt. In artikel 3, lid 2 van de subsidieregeling leest u precies wat wij bedoelen met cruciale jeugdzorg.*

3.1 Kruis aan wat van toepassing is

- U vraagt hulp aan voor één of meer vormen van jeugdhulp. Het gaat om de hulp die staat in artikel 2.2.3a van het Besluit Jeugdwet:
- jeugdhulp met verblijf;
 - pleegzorg;
 - multidisciplinaire specialistische jeugdhulp (waaronder specialistische ggz) in verband met meervoudige of complexe problemen;
 - jeugdhulp die wordt verleend door een forensische jeugdhulpaanbieder;
 - jeugdhulp in verband met een zintuiglijke beperking;
 - jeugdhulp bestaande uit crisis hulp die gezien de ernst van de problemen 7 × 24 uur beschikbaar is;
 - multidisciplinaire jeugdhulp bestaande uit dagbehandeling in groepsverband;
 - jeugdhulp bestaande uit hoogspecialistische geestelijke gezondheidszorg aan jeugdigen;
 - specialistische jeugdhulp in verband met seksueel misbruik, geweld in afhankelijkheidsrelaties of eerderegerelateerd geweld;
 - jeugdhulp in verband met ernstige problemen op het gebied van onzindelijkheid.
- U vraagt hulp aan voor de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering door gecertificeerde instellingen.

4 Hoeveel subsidie kunt u aanvragen?

> *Het bedrag dat u aanvraagt voor extra geld (liquiditeitssteun) is niet onbeperkt. U kunt maximaal 15% van uw jaaromzet aanvragen. **Let op:** het gaat hierbij alleen om de omzet uit jeugdhulp, kinderbescherming of jeugdreclassering. De vorm van cruciale jeugdzorg waarvoor u nu subsidie aanvraagt, hoort hier ook bij (artikel 5, lid 3).*

4.1 Aangevraagd bedrag voor tijdelijke liquiditeitssteun

4.2 Wat is uw jaaromzet voor jeugdzorg?

> *Vul hier de jaaromzet in van de jeugdhulp, kinderbescherming of jeugdreclassering die u uitvoert. De vorm van cruciale jeugdzorg waarvoor u nu subsidie aanvraagt, hoort hier ook bij. **Let op:** Gebruik hiervoor de cijfers uit uw meest recente jaarrekening. Dit is de gecontroleerde jaarrekening of een concept-jaarrekening als het jaar is afgerond en er nog geen accountantsverklaring bij de jaarrekening is afgegeven. Stuur dit document ook mee met uw aanvraag.*

4.3 Bij uw aanvraag moet u de volgende documenten meesturen:

Statuten.

Bijlagennummer

Kopie van een bankafschrift.

Bijlagennummer

Beschrijving juridische structuur van de onderneming, incl. zeggenschap (niet alleen het organogram).

Bijlagennummer

Jaarrekening inclusief jaarverslag en controleverklaring voor het meest recente jaar.

Bijlagennummer

Concept jaarrekening indien het jaar is afgerond en nog geen accountantsverklaring is afgegeven.

Bijlagennummer

Begroting huidig kalenderjaar (t), het komende (t+1) en het volgende (t+2) in MS Excel (of een vergelijkbaar programma), aansluitend bij de laatst gecontroleerde jaarrekening of concept jaarrekening die bij deze aanvraag wordt ingediend.

Bijlagennummer

Liquiditeitsprognose per maand, voor de periode van dertig maanden na het indienen van de aanvraag in MS Excel (of een vergelijkbaar programma), aansluitend bij de laatst gecontroleerde jaarrekening of concept jaarrekening die bij deze aanvraag wordt ingediend.

Bijlagennummer

Overzicht aantal jeugdhulpcliënten per zorgvorm in het huidige kalenderjaar (t) en voorafgaande kalenderjaar (t-1) in MS Excel (of een vergelijkbaar programma).

Bijlagenummer _____

Getekende uitvoeringsovereenkomst voor het verrichten van een Dienst van Algemeen Economisch Belang.

Bijlagenummer _____

Continuïteitsplan, opgesteld in overleg met de betrokken gemeenten, waarin aandacht is besteed aan de vereisten genoemd in artikel 6 lid 4, sub a t/m h van de subsidieregeling.

Bijlagenummer _____

5 Ondertekening

Belangrijk

Wie moet de aanvraag ondertekenen?

Alleen de mensen die officieel beslissingen mogen nemen voor uw organisatie, mogen dit formulier ondertekenen. We controleren dit met uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK).

Wie tekent er?

- Volgens de KvK: De persoon of personen die volgens het uittreksel van de KvK 'bevoegd' zijn.
- Bij gezamenlijke bevoegdheid: Moeten ten minste 2 bestuurders tekenen.
- Iemand anders: Tekent er iemand die niet in het KvK-uittreksel staat? Stuur dan een officiële, originele machtiging mee.
- Bij beperkte bevoegdheid: Laat met een extra document zien dat deze persoon namens de organisatie deze subsidie mag aanvragen.

Hoe moet u ondertekenen?

- Gebruik een originele handtekening.
- Een handtekening 'namens' (i.o.) of 'bij afwezigheid' (b.a.) accepteren wij niet. Uw aanvraag wordt dan niet behandeld.

Wat verklaart u met uw handtekening?

Door te tekenen, verklaart u dat:

- U de wetten en regels voor deze subsidie kent.
- U voldoet aan alle voorwaarden van de subsidieregeling Continuïteit cruciale jeugdzorg.
- U het formulier juist en volledig heeft ingevuld.

5.1 Volmacht conform KvK
(indien nee, volmacht bijvoegen)

ja nee

Eerste bestuurder

5.2 Achternaam en voorletters

5.3 Functie

5.4 Plaats en datum dagtekening

Datum (dd/mm/jjjj)

5.5 Handtekening

Tweede bestuurder

5.6 Achternaam en voorletters

5.7 Functie

5.8 Plaats en datum dagtekening

Datum (dd/mm/jjjj)

5.9 Handtekening