



Bestuursverklaring van samenwerkingspartner MDT 2023

1 Inleiding

Samenwerkingspartners die via de penvoerder subsidie hebben ontvangen en cofinanciering hebben geleverd, dienen na afloop van hun projectdeel een bestuursverklaring in bij de penvoerder.

In deze verklaring (ook wel directieverklaring genoemd) bevestigt de bestuurder van de samenwerkingspartner dat:

- het akkoord is met door de partner gemaakte kosten;
- de afgesproken cofinanciering is geleverd;
- de activiteiten waarvoor cofinanciering is opgevoerd zijn uitgevoerd;
- en aan alle subsidieverplichtingen is voldaan.

2 Gerealiseerde cofinanciering en bestuursverklaring 2023

		Werkelijke kosten per activiteit	Gerealiseerde cofinanciering 'in kind'
2.1 Gerealiseerde kosten en gerealiseerde cofinanciering 'in kind'	Werving	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Intake	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Facilitering trajecten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Coördinerende werkzaamheden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Samenwerking/kennisdeling	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Totaal		<input type="text"/>
2.2 Gerealiseerde cofinanciering 'in cash'		<input type="text"/>	
2.3 Totaal gerealiseerde cofinanciering		<input type="text"/>	
2.4 De gerealiseerde cofinanciering komt overeen met de cofinanciering volgens de overeenkomst tussen de penvoerder en de samenwerkingspartner ('Verklaring cofinanciering MDT')	<input type="radio"/> ja		
	<input type="radio"/> nee	<input type="text"/>	

Onderbouwing cofinanciering

- Cofinanciering gebeurt 'in cash' en/of 'in kind'.
 - Met in cash wordt een bijdrage in geld bedoeld.
 - Met in kind wordt een andere bijdrage bedoeld. Niet in de vorm van geld, maar in de vorm van inzet, goederen of diensten (in natura).
- Cofinanciering kan ook volledig 'in kind' zijn. Dat betekent dat het samenwerkingsverband geen geld hoeft bij te dragen, maar bijvoorbeeld uren van medewerkers of andere inzet kan gebruiken als bijdrage. Dit legt u vast in de cofinancieringsverklaring.

Bij de verantwoording van cofinanciering in natura gebruikt u redelijke en gebruikelijke tarieven. Deze tarieven moeten passen bij normale bedrijfseconomische uitgangspunten.

Wij adviseren u om te werken met een gemiddeld uurtarief per medewerker, inclusief overhead. In dit tarief zitten meestal ook kosten voor faciliteiten en materiaal. Alleen bijzondere of eenmalige kosten, bijvoorbeeld voor werving of training, mag u apart opnemen.

In dit vak kunt u de cofinanciering onderbouwen. Houd daarbij rekening met het volgende:

- Bedragen tot € 25.000: u onderbouwt de inzet via $p \cdot q$, bijvoorbeeld prijs / tarief / waarde * hoeveelheid / aantal (uren), en benoemt daarbij enkele activiteiten.
- Bedragen vanaf € 25.000: naast een $p \cdot q$ -onderbouwing, beschrijft u ook hoe vaak u de inzet doet, bijvoorbeeld per week of per maand, hoe u deze inzet verdeelt over meerdere locaties of groepen en hoeveel medewerkers u inzet.
- Gebruik voor 'in kind' cofinanciering een gemiddeld tarief voor de inzet van personeel inclusief btw én overhead voor verschillende functieniveaus. Het maximumtarief, inclusief btw en overhead, is € 130 per uur.
- Overhead en faciliteiten mogen alleen in bijzondere omstandigheden apart worden opgevoerd en moet specifiek worden toegelicht.
- **Let op:** Voor specifieke en incidentele MDT-activiteiten mag u wel faciliteiten apart doorberekenen. Voorbeelden hiervan zijn materialen, softwarelicenties, huur van bijzondere locaties of inhuur van bijzondere sprekers op een event. De waarde die u aan deze inbreng geeft, moet aannemelijk zijn.

2.5 U heeft de activiteiten waarvoor de MDT 5a 2023 cofinanciering is verstrekt uitgevoerd in de subsidieperiode

ja nee

2.6 U heeft aan de MDT 5a 2023 cofinanciering verbonden verplichtingen voldaan

ja nee

2.7 U heeft tarieven lager dan € 130 per uur voor interne medewerkers en lager dan € 130 per uur voor externe medewerkers gehanteerd. U heeft reële tarieven gehanteerd voor de interne- en externe medewerkers, die lager zijn dan 130 euro per uur

ja nee

2.8 Is het antwoord op vraag 27 'ja', geef hier aan welke tarieven u heeft gehanteerd en motiveer dan waarom u hiervan bent afgeweken.

3 Gegevens organisatie

3.1 Naam organisatie

3.2 Naam contactpersoon

3.3 Functie

4 Verklaring en ondertekening

4.1 Verklaring

- Ik verklaar dat het formulier naar waarheid is ingevuld;
Geen activiteiten te hebben opgevoerd die al door een andere (subsidie)regeling zijn/worden bekostigd;
Dat ik bevoegd en/of gemachtigd ben om dit formulier te ondertekenen.
- Ik verklaar dat ik aan de verplichtingen van de samenwerkingsovereenkomst heb voldaan.
Kunt u dit niet verklaren? Motiveer dan waarom u hiervan bent afgeweken.

4.2 Naam bestuurder

4.3 Handtekening

5 Toelichting

Hierin verklaart de bestuurlijk verantwoordelijke c.q. verklaren de bestuurlijk verantwoordelijken zich akkoord met de gepresenteerde cofinanciering.

Door het indienen van de bestuursverklaring geeft de samenwerkingspartner verantwoording over de bij de aanvraag van een project juridische verplichting tot de toegezegde bijdrage ('in cash' en/of 'in kind').

Let op: de penvoerder (hoofdaanvrager) controleert of de documenten van de samenwerkingspartner volledig en juist zijn. Ook controleert de penvoerder of deze documenten passen bij de cofinancieringsverklaring Maatschappelijke Diensttijd 2023 die bij de aanvraag is ingediend.