



Dienst Uitvoering
Subsidies aan Instellingen
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport



Subsidieregeling MDT - 2026

Instructiebijeenkomst
18 mei 2026



Opzet bijeenkomst

1. Eventkalender
2. Samenvatting subsidieregeling
3. Aanvraagformulier en begroting
4. Pauze
5. Vragen





Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd 2026

Op 7 april jl. is de subsidieregeling voor MDT [gewijzigd](#) en is nieuw budget beschikbaar gesteld. Dit betekent dat er niet een compleet nieuwe regeling is gemaakt. De regeling blijft op hoofdlijnen hetzelfde.

- [Samenvatting van de regeling op de website](#)
- Let op: lees ook de [oorspronkelijke regeling](#) Maatschappelijke Diensttijd 2023 (de toelichting) door!

Eventkalender en vragen

- > Op [onze website](#) is een [eventkalender](#) voor 2026 beschikbaar.
 - > De informatiebijeenkomst (21 april) en kennissessies zijn inmiddels geweest. Slides beschikbaar op de website.
 - > Je kunt je nog aanmelden voor DUS-I vragenuren:
 - > 21 en 28 mei (14:00-15:00)
 - > 4, 11, 18 en 25 juni (14:00-15:00)
- > Vragen worden beantwoord in de chat en in de tweede helft van deze sessie.
 - > Vraag nog onbeantwoord? Schrijf je in voor de vragenuren, of stel je vraag via MDT@doemeemetmdt.nl of MDTsubsidies@minvws.nl



Doel van MDT 2026

In 2026 komt een nieuwe openstelling met als doel het realiseren van MDT-trajecten voor jongeren (12 tot 30 jaar), die maatschappelijke impact maken volgens de drie pijlers van MDT:

1. Iets doen voor een ander en/of de samenleving
2. Talentontwikkeling
3. Betekenisvolle ontmoetingen

De regeling sluit aan bij de ambities uit het onlangs gepubliceerde [Programmaplan MDT 2026-2030](#).

Wie mag aanvragen?

- Subsidie wordt aangevraagd door één maatschappelijke organisatie, onderwijsinstelling of (sociale) onderneming; namens een partnerschap van meerdere organisaties.
- De subsidieaanvrager, ook wel penvoerder, draagt de verantwoordelijkheid voor de aanvraag en verantwoording van de subsidie.
- De penvoerder heeft een vooraanmelding ingediend.
- Bestaande en nieuwe MDT-organisaties kunnen subsidie aanvragen.
- De penvoerder dient op 1 juni 2026 minimaal twee jaar ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel.
- De penvoerder kan slechts één keer subsidie aanvragen voor MDT 2026.

Hoogte van de subsidie en financiering

- Subsidieplafond: 115 miljoen euro.
- Projectlooptijd: 3 jaar.
- De min. – max. subsidiebedragen zijn:

3 jaar	€ 360.000	€ 4,5 miljoen
--------	-----------	---------------

- De totale kosten van het project bestaan voor maximaal 70% uit subsidie en minimaal 30% uit cofinanciering.
- Cofinanciering: zowel in cash als in kind.
- Betalingsritme: 60% bij verlening, 30% na goedkeuring van de eerste tussenrapportage en 10% na afronding van het project bij vaststelling.

Financiële voorwaarden

- De penvoerder levert bij aanvraag de **twee meest recente jaarrekeningen** aan.
 - Indien de penvoerder controleplichtig is, dienen de jaarrekeningen voorzien te zijn van een **controleverklaring** van een accountant.
 - Indien de penvoerder niet controleplichtig is, dient de meest recente jaarrekening voorzien te zijn van een **beoordelingsverklaring** van een accountant.
- De penvoerder dient o.b.v. de meest recente jaarrekening te beschikken over een **werkkapitaal** van minimaal **10%** van het aangevraagde subsidiebedrag. Een partner kan evt. garant staan voor dit werkkapitaal, onder voorwaarden:
 - Garanstellingsverklaring bij aanvraag volgens vastgesteld format,
 - Garantsteller beschikt over voldoende middelen
 - Garantsteller staat bij max. twee andere penvoerders garant
 - Garantsteller staat op 1 juni 2026 min. een jaar ingeschreven bij de KvK



Wat mag ik bekostigen met de subsidie?

- A. **Wervingsactiviteiten** van jongeren.
- B. **Intake- en matchingsactiviteiten.** Bijvoorbeeld: intakegesprekken, testen en trainingen.
- C. **Begeleiding van jongeren:** zowel door een trajectbegeleider of coach voor de duur van het MDT-traject, als begeleiding bij de organisatie(s) waar de jongeren het MDT-traject uitvoeren.
- D. **Uitvoering activiteiten van het MDT-traject,** bijvoorbeeld kosten voor het organiseren van workshops, bijeenkomsten en bedrijfsbezoeken. Of projectkosten die jongeren maken bij het uitvoeren van hun persoonlijke projecten.
- E. **Coördinatie en ondersteuning van het MDT-project:** alle activiteiten die nodig zijn om het project organisatorisch uit te voeren, waaronder projectmanagement, coördinatie, monitoring, administratie, communicatie, verduurzaming, kennisdeling etc.
- F. **Activiteiten in het kader van (regionale) samenwerking en kennisdeling**

MDT-varianten (1)

Er zijn in 2026 vier MDT-trajectvarianten aan te vragen.

- **MDT-basis:** minimaal 80 uur in maximaal 6 maanden
- **MDT-extra:** minimaal 80 uur in maximaal 6 maanden, waarbij het MDT-traject de intensieve begeleiding van een jongere vergt
- **MDT-plus:** minimaal 200 uur in minimaal 3 tot maximaal 6 maanden
- **MDT-intensief:** minimaal 320 uur in maximaal 6 maanden

MDT-varianten (2)

Per MDT-trajectvariant geldt een maximale trajectprijs. Per subsidieaanvraag mogen meerdere trajectvarianten worden aangevraagd.

Variant	Max. kostprijs	Subsidie (max. 70%)	Cofinanciering (min. 30%)
Basis	€ 1.969	€ 1.378	€ 591
Extra	€ 2.813	€ 1.969	€ 844
Plus	€ 3.150	€ 2.205	€ 945
Intensief	€ 5.289	€ 3.702	€ 1.587

Na verlening van de subsidie

- Startdatum van het MDT-project is uiterlijk 31 maart 2027.
- MDT-projecten dragen bij aan de naamsbekendheid van MDT. De afkorting 'MDT' moet worden opgenomen in de titel van het project.
- De penvoerder houdt een deelnemersregistratie bij ten behoeve van beleidsonderzoek en voor de subsidieverantwoording.
- Indien een penvoerder meerdere projecten heeft, dient de projectadministratie duidelijk gescheiden te zijn.
- De penvoerder levert een tussentijdse rapportage aan per 12 maanden. Hierbij wordt o.a. gekeken naar evt. achterstand op de beoogde realisatie.
- Alle jongeren die een MDT-traject afronden ontvangen een MDT-certificaat.

Deelname aan centraal onderzoek

Het is belangrijk dat er inzicht bestaat in de effectiviteit van het programma. Daarom zijn penvoerders verplicht deel te nemen aan meerdere onderdelen van onderzoek:

- een **vragenlijst** binnen twee maanden **na verlening** t.b.v. de registratie van het MDT-project voor onderzoek;
- een **gegevensregistratie**: het invullen van een geanonimiseerde en doorlopende registratie van deelnemers bij het onafhankelijke onderzoeksbureau (Verian);
- **jongerenvragenlijsten** – deelnemers vullen een vragenlijst in bij start en afronding van hun MDT-traject (70% respons);
- **projectleidersvragenlijst** – projectleiders vullen per kwartaal een vragenlijst in;
- **impactonderzoek**.

Verantwoording: overige instellingen

Verantwoording van subsidie voor overige instellingen (o.a. maatschappelijke organisaties) bestaat uit een:

- > **Activiteitenverslag** met inzicht in het aantal afgeronde en niet-afgeronde trajecten.
- > **Financieel verslag** van de werkelijk gemaakte kosten, inclusief verwerving van de cofinanciering (penvoerder, en partners met subsidiebesteding > € 125.000)
- > **Prestatiebewijs** ter onderbouwing van het aantal afgeronde en niet-afgeronde trajecten.
- > Accountantscontrole

Bij het verantwoorden wordt gebruik gemaakt van een accountantsprotocol. Dit protocol wordt binnenkort door DUS-I beschikbaar gesteld.



Verantwoording: bekostigde onderwijsinstellingen

Verantwoording van subsidie voor bekostigde onderwijsinstellingen bestaat uit:

- Het **verantwoordingsmodel G2** van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs
- Een **activiteitenverslag** na afronding van de activiteiten, waarin onder andere de verwerving van cofinanciering is vermeld.
- Verantwoording in het **bestuursverslag** met vermelding van het aantal afgeronde en niet-afgeronde MDT-trajecten.

Vaststelling

De subsidieregeling MDT is een **werkelijke kostenregeling** met een **prestatiecomponent**.

- > Subsidie bedraagt maximaal 70% van de (gemaakte) projectkosten.
- > Het aantal afgeronde en niet-afgeronde trajecten bepalen (prestatiecomponent).

Minder dan 85% van de voorgenomen trajecten afgerond? Dan wordt de subsidie lager vastgesteld door het aantal trajecten dat niet is afgerond tot 85% te vermenigvuldigen met het verleende subsidiebedrag per MDT-variant.

Belangrijkste wijzigingen op een rij

- Verplichte vooraanmelding
- Cofinanciering > 30%
- Financiële voorwaarden
 - Twee jaarrekeningen, incl. accountantsverklaring
 - Werkkapitaal 10%, garantstelling onder voorwaarden toegestaan
- Nieuw **beoordelingskader** en **beoordelingssystematiek**
- Wijze van verdeling > **ranking**

Buitenlandactiviteiten

- Activiteiten in het buitenland zijn uitsluitend toegestaan als beperkt en proportioneel onderdeel van het MDT-traject, zoals korte studiereizen of werkbezoeken.
- **Kernactiviteiten** moeten plaatsvinden in Nederland en **toegankelijk** zijn voor jongeren die in Nederland woonachtig zijn.
- Buitenlandactiviteiten dienen **direct bij te dragen aan de doelen van MDT** (direct effect) en daarmee impact te hebben op de Nederlandse samenleving (indirect effect).
- De **beoordelingscommissie** beoordeelt of de buitenlandactiviteiten **passend** en **proportioneel** zijn.



Aanvraagprocedure

1. De Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)
2. Aanvraagproces subsidie MDT – 2026
3. Begroting
4. Informatie subsidie MDT - 2026



Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

DUS-I:

- voert subsidieregelingen uit voor de ministeries van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen (OCW) en voor Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS).
- is een onderdeel binnen het ministerie van VWS.



Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)

Binnen DUS-I is het team DUS-I MDT opgericht.

Dit team is verantwoordelijk voor het uitvoeren en beheren van de MDT subsidieregelingen MDT5a (2022) en MDT (2023, 2024, 2025 en 2026):

- Vraagbaak voor alle vragen over de bovenstaande subsidieregelingen
- Aanvraagproces MDT subsidies
 - Beoordeling, begeleiding commissie, beleidsinformatie, beschikken en betalen
- Beheer MDT subsidies:
 - Tussentijdse rapportage(s), wijzigingen, eindverantwoording en invordering



Aanvraagproces subsidie MDT – 2026

Indienen aanvragen via website van DUS-I

- Vooraanmelding 9 april om 9.00 t/m 30 april 13:00
- Er verschijnt 7 mei 2026 om 9.00 uur een link naar het aanvraagformulier:

Het aanvraagformulier bevat een uitvraag over:

- Gegevens van de aanvrager
- Gegevens van de partnerorganisaties
- Financiering, begroting en activiteitenplan
- Een uitwerking hoe het MDT-project aansluit op de doelstellingen van MDT
- De beoogde realisatie en planning van MDT-trajecten
- Een toelichting op de activiteiten

- Uploaden van documenten



Aanvraagproces: documenten

Documenten waarmee jullie nu al aan de slag kunnen:

- Een samenwerkingsovereenkomst met alle partnerorganisaties.
- Cofinancieringsverklaringen van alle organisaties die bijdragen.
- Garantstellingsverklaring voor de werkkapitaal.
- Jaarrekening met een controleverklaring bij beide jaarrekeningen als u controleplichtig bent, en een beoordelingsverklaring bij de meest recente jaarrekening indien u niet controleplichtig bent.

Let daarbij op dat de ondertekening gebeurt door een tekenbevoegd perso(o)n(en)





Samenwerkingsovereenkomst

I. Partijen

1. *[Rechtsvorm en organisatienaam zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel inclusief vermelding van het KvK nummer], gevestigd aan [adres], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen [eventuele afkorting of kortere naam zoals deze meestal gebezigd wordt];*
2. *[Rechtsvorm en organisatienaam zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel inclusief vermelding van het KvK nummer], gevestigd aan [adres], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen [eventuele afkorting of kortere naam zoals deze meestal gebezigd wordt];*
3. *[Overige partijen genummerd opnemen voor het geval meer partijen samenwerken];*

Gezamenlijk verder te noemen "Partijen" en individueel 'Partij'.

Partij 1

Organisatie:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Datum ondertekening:

Naam tekenbevoegd persoon (1):

Functie:

Handtekening:

Bij gezamenlijke tekenbevoegdheid

Datum ondertekening:

Naam tekenbevoegd persoon (2):

Functie:

Handtekening:

De tekst die tussen de haakjes staan moeten ingevuld worden

verrichten. Voor zover nodig, verlenen Partijen elkaar een niet-exclusief, niet-overdraagbaar recht om alle Achtergrond te gebruiken.

- 3.3. *[globaal overzicht afspraken over het uitwisselen van inhoudelijke en financiële gegevens om te voldoen aan de informatieplicht en plicht tot inhoudelijke en financiële verantwoording aan DUS-I, verder uit te werken in de DSA.*
- 3.4. *[afspraken over de afstemming van de samenwerking, zoals bijvoorbeeld structurele overleggen of terugkoppelingsmomenten]*
- 3.5. *[afspraken over de wijze waarop (verschillende soorten) gezamenlijke besluiten genomen. Denk hierbij aan unaniem/consensus/meerderheid of andere vormen van besluitvorming, veto, quorum, etc.]*
- 3.6. *[afspraken over wie eigenaar is of wordt van Resultaten en producten van het Project]*
- 3.7. *[afspraken over het al dan niet delen van informatie met derden en hoe omgegaan wordt met pers en media. Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van elkaars logo's in publicaties of het hebben van een woordvoerder over het Project]*
- 3.8. *[afspraken over financiële Bijdrage in kind of in cash]*
- 3.9. *[afspraken over hoeveel doe-plekken Partij aanbiedt]*

Je mag alle samenwerkingspartners onder één samenwerkingsovereenkomst zetten en laten tekenen. Kopier de tekst zoals je hier ziet en pas "Partij 1" aan naar 2,3,4 etc.



Cofinancieringsverklaring

Cofinanciering

De bedragen moeten hetzelfde zijn als in de tab *partnerbestand* van de begroting.

Bijdrage 'in kind'

Bijdrage 'in cash'

Totaal

Activiteiten

Beschrijf concreet aan welke activiteiten uw organisatie bijdraagt

Onderbouwing

- Bedragen tot € 25.000: u onderbouwt de inzet middels $p \cdot q$, bijvoorbeeld prijs / tarief / waarde * hoeveelheid / aantal (uren), en benoemt enkele activiteiten.
- Bedragen vanaf € 25.000: naast een $p \cdot q$ -onderbouwing, beschrijft u ook *hoe vaak* u de inzet doet, bijvoorbeeld per week of per maand, *hoe u deze inzet verdeelt* over meerdere locaties of groepen en *hoeveel medewerkers* u inzet.
- Gebruik voor 'in kind' cofinanciering een gemiddeld tarief voor de inzet van personeel inclusief btw én overhead. Het maximumtarief inclusief btw en overhead is € 130 per uur.
- Overhead en faciliteiten mogen alleen in bijzondere omstandigheden worden opgevoerd en dit moet u toelichten.

Onderbouwing van de cofinanciering



Cofinancierings penvoerder (garantstelling)

	Gegevens cofinancierder
Naam organisatie	
Naam ondertekenaar	
Functie	
E-mailadres	
Handtekening	

	Gegevens penvoerder
Naam organisatie	
Naam ondertekenaar	
Functie	
E-mailadres	
Handtekening	

- > Als de penvoerder garant wil staan voor de cofinanciering voor maximaal 5%, dan dient de penvoerder voor zowel de gegevens van de cofinancierder als de gegevens van de penvoerder dezelfde info in te vullen. In beiden vakken ook graag een handtekening plaatsen.
- > Bij eigen inbreng van de cofinanciering dient de penvoerder wederom voor zowel de gegevens van de cofinancierder als de gegevens van de penvoerder dezelfde info in te vullen. In beiden vakken ook graag een handtekening plaatsen.



Garantstellingsverklaring

4 Verklaring

Ondergetekende, handelend als rechtsgeldig vertegenwoordiger van de bovengenoemde garantsteller, verklaart het volgende:

- 1 De garantsteller staat garant voor de penvoerder binnen de MDT26-regeling (Maatschappelijke Diensttijd).
- 2 De garantsteller zorgt ervoor dat de penvoerder genoeg geld (werkkapitaal) heeft om de activiteiten uit de subsidie-aanvraag uit te voeren.
- 3 Als de penvoerder niet kan voldoen aan de financiële verplichtingen van de MDT26-regeling, neemt de garantsteller deze verplichtingen over. Dit geldt ook voor het eventueel terugbetalen van subsidie.
- 4 Uit de meest recente jaarrekening blijkt dat de garantsteller genoeg financiële middelen heeft om aan deze verplichting te voldoen.
- 5 Op het moment van ondertekenen en indienen staat de garantsteller voor maximaal twee andere MDT-projecten garant.
- 6 De garantsteller staat op 1 juni 2026 minimaal één jaar ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- 7 De garantsteller houdt een duidelijke en controleerbare administratie bij voor de garantstelling van de MDT-26 aanvraag van de hierboven genoemde penvoerder.

- > De tekenbevoegdheid is vastgelegd in het handelsregister van de KvK. DUS-I controleert of de ondertekenaar van de garantstelling ook daadwerkelijk bevoegd is in de KVK.



Jaarrekening

Accountantverklaring

- > **Gebruik het officiële format.** De accountant mag geen eigen tekst verzinnen. Gebruik altijd de bindende modelteksten uit de NBA-verklaringengenerator.
- > **Kies de juiste variant.** Zorg dat de accountant de exacte tekst kiest die past bij de juridische vorm en situatie van uw organisatie.
- > **Vaste opbouw is verplicht.** De opbouw (oordeel, basis, verantwoordelijkheden) ligt wettelijk vast. Wijzigingen in de kerntekst worden niet geaccepteerd.

Werkkapitaal

- > **Doel werkkapitaaleis:** Waarborgen van financiële stabiliteit penvoerder en continuïteit MDT-project.

Bestemmingsfonds

- > Door derden geormerkt eigen vermogen (bijv. resterende subsidie).
- > **Gelijkheid & Draagkracht:** In mindering brengen op werkkapitaal zorgt voor gelijke behandeling en borgt de draagkracht van stichtingen.



Begroting

- > Lees de intro goed door
- > Niks invullen in de kolommen waar een formule in staat (zie voorbeeld)

=SOM(D19:I19)

=J19*K19

=SOM(SOMPRODUCT(Jaar_2!F17:F21;Jaar_2!K17:K21);SOMPRODUCT(Jaar_2!F24:F30;Jaar_2!K24:K30);SOMPRODUCT(Jaar_2!F36:F40;Jaar_2!K36:K40);SOMPRODUCT(Jaar_2!F42:F46;Jaar_2!K42:K46);Jaar_2!F51:F52)

- > Vul de cofinancieringsbedragen in tabblad "**Partnerbestand**" alleen in kolom K en L
- > Tabblad "**Totaal**" hoef je niks in te vullen deze wordt door de formules in de voorgaande tabblad ingevuld. Controleer het wel goed na!
- > Zorg ervoor dat de totaal aantal uren per jaar in het "**activiteitenplan**" overeen komt de tabbladen "**jaar 1, jaar 2 en jaar 3**"
- > Beschrijf de toelichting van de activiteit in het "**activiteitenplan**" zo uitgebreid mogelijk.
- > Zorg ervoor dat de begroting sluitend is en dat de bedragen van de cofinancieringsverklaringen overeenkomt met de bedragen in de begroting **LET OP! Er zullen geen aanvullende vragen gesteld worden over de begroting tijdens de beoordeling omdat het een inhoudelijke onderdeel betreft in de aanvraag.**



Belangrijke data

9 april tot en met 30 april 2026	Vooraanmelding
7 mei tot en met 2 juli 2026	Subsidie aanvragen
1 augustus en 10 augustus 2026	Binnen 48 uur aanvullen van uw aanvraag
27 november tot 24 december 2026	Ontvangst beschikking en uitbetaling subsidie
Elk kwartaal na start project	Gegevensverstrekking voor onderzoek
12 en 24 maanden na start project	Tussentijdse rapportage aanleveren
Na 3 jaar	Verantwoording indienen



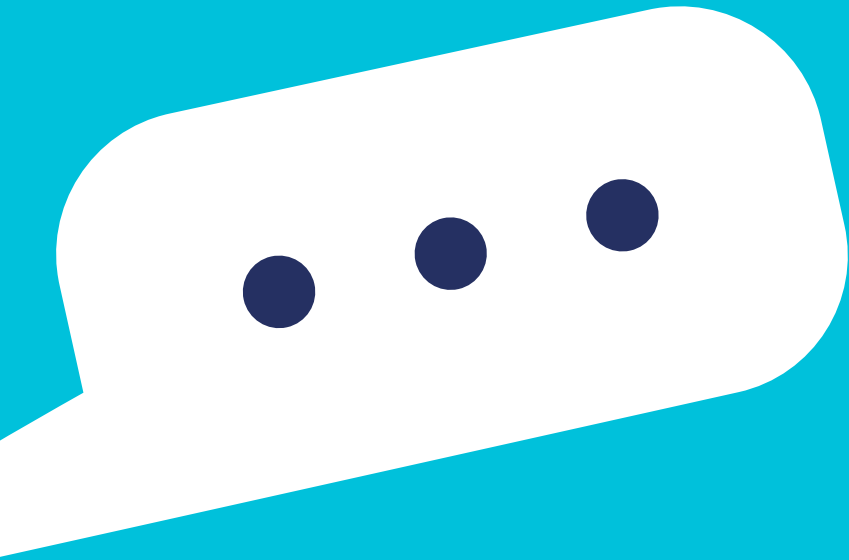
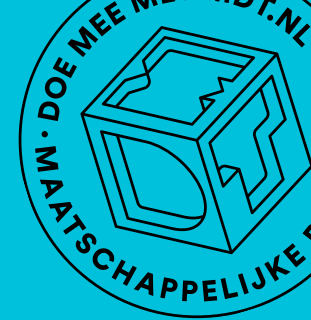


Informatie subsidie MDT – 2026

Website DUS-I: [Maatschappelijke diensttijd – 2026 | Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen](#)

- Algemene info m.b.t. subsidieregeling
- Stappenoverzicht met planning aanvraagproces subsidie
- Ondersteunende documenten en formulieren
- [wetten.nl - Regeling - Subsidieregeling Maatschappelijke Diensttijd \(MDT\) - BWBR0048113](#)





**De meest
gestelde vragen
in de chat tijdens
de bijeenkomst
zijn op de
volgende pagina's
toegevoegd:**



Veel gestelde vragen

- › Welke jaarrekeningen moet ik aanleveren? **Vanuit de regeling is het vereist dat de 2 meest recente jaarrekeningen verstrekt worden. Er is helaas geen algemeen antwoord te geven welke jaarrekeningen dit moeten zijn, dit is situatie afhankelijk. Een BV heeft bijvoorbeeld de plicht om binnen een bepaalde tijd te deponeren, het is voor deze rechtsvorm dan ook onwaarschijnlijk dat 2023 de meest recente jaarrekening is. Voor een andere rechtsvorm ligt dit wellicht anders. Vanuit de context (beoordeling werkkapitaal) is het vanzelfsprekend wenselijk een zo recent mogelijke jaarrekening in te dienen.**
- › Staan de subsidiabele accountantskosten los van het maximale uurtarief incl. overhead? **De accountantskosten die gemaakt worden in het kader van de verantwoording zijn subsidiabel. Er geldt een maximaal tarief van 130 EUR. Hier kan van worden afgeweken, mits dit goed onderbouwd is.**
- › Wat wordt verstaan onder intensieve begeleiding? **Het moet nadrukkelijk aanvullend zijn op de basisvariant en het moet passend zijn voor de doelgroep. Het gaat erom dat jullie als project zelf goed kunnen onderbouwen hoe de intensieve begeleiding eruitziet, hoe dit passend is bij de doelgroep en hoe dit anders is dan bij de reguliere variant.**



Cofinanciering

- › Moet de cofinancierder meedoen met MDT-traject activiteiten of kan andere partij zijn die hiermee niets te maken heeft?
- › **De cofinancierder mag ook alleen aangesloten zijn bij het project als cofinancierder.**
- › Als je 35% cofinanciering realiseert, waarvan 5% in cash, krijg je dan beide extra 0,1 punten, of moet je daarvoor dan 35% in kind + 5% in cash realiseren (dus 40% in totaal)?
- › **De minimale cofinancieringseis is 30%. Is dit het geval, dan scoor je een 'voldoet'. Op het moment dat je >35% cofinanciering hebt, krijg je 0,1 extra op je gemiddelde eindscore. Stel dat je gemiddelde eindscore op alle subcriteria samen een 6,4 was, dan wordt dit dus een 6,5. Mocht de cofinanciering >5% cash zijn, krijg je nog een extra 0,1 erbovenop, wat het een 6,6 maakt. Hoe hoger je gemiddelde eindscore, hoe hoger je in de ranking uitkomt.**
- › **Als je 35% cofinanciering realiseert, waarvan 5% in cash, krijg je 0,2 extra punten**
- › Mag ik zelf ook co-financieren? Bijvoorbeeld als wij meer personele uren kwijt zijn aan de trajecten, dan gefinancierd wordt vanuit de subsidie/cofinanciering. Is dat dan in-kind cofinanciering?
- › **Ja. Cofinanciering is financiering voor het MDT-project, die wordt ingebracht door de penvoerder, projectpartners of derden;**



Garantstellingen

- › Deze pagina wordt binnenkort aangevuld.
- › Met vragen kun je in de tussentijd terecht bij:
 - DUS-I via MDTsubsidies@minvws.nl
 - Het landelijk MDT-team MDT@doemeemetmdt.nl